АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Юридический адрес: 109029, г. Москва, ул. Нижегородская, д. 32, строение 16,
ОГРН 1237700682460, ИНН 501202892983

ПРИКАЗ

«29» августа 2024 г. №01/УП-24

г. Москва

Об организации учебного процесса в 2024/2025 учебном году в АНПОО «Московский колледж социально-экономических и информационных технологий»

В связи с началом 2024/2025 учебного года и в целях эффективной организации учебного процесса по программам среднего профессионального образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить графики учебного процесса на 2024/2025 учебный год с указанием сроков проведения учебных занятий, практики, промежуточной аттестации студентов, времени каникул в соответствии с ФГОС СПО, опубликовать графики на сайте колледжа.

Ответственная - зам. директора по УМР Жамалову Е.Ж.

2. Установить:

2.1. Дату начала 2024/2025 учебного года - **01 сентября 2024 года**

2.2. Сроки проведения каникул:

- зимние каникулы для обучающихся по программам среднего профессионального образования **с 29 декабря 2024 г. по 11 января 2025** г. (14 дней) в соответствии с графиком учебного процесса;

- летние каникулы для переходного контингента по программам среднего профессионального образования - **с 29.06.2025 по 31.08.2025** года.

3. Организовать учебный процесс на 2024/2025 учебный год начиная с 01 сентября 2024 года в следующем формате:

Понедельник - пятница - учебные дни (очный формат);

Суббота, воскресенье - выходной день.

4. Утвердить следующее расписание звонков на учебные дни:

№ пары	Расписание звонков Колледжа экономики и бизнеса	
	Начало занятий	Окончание занятий
I пара	10 часов 00 минут	11 часов 30 минут
II пара	11 часов 40 минут	13 часов 10 минут
Обед	13 часов 10 минут	13 часов 40 минут
III пара	13 часов 40 минут	15 часов 10 минут
IV пара	15 часов 20 минут	16 часов 50 минут
V пара	17 часов 00 минут	18 часов 30 минут

5. Зам. директора по УМР Жамаловой Е.Ж. довести данный приказ до всех участников образовательного процесса.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УМР Жамалову Е.Ж.

Директор

А.Б. Ярощук