



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Московский колледж социально-экономических и информационных технологий»
АНПОО «МКСЭиИТ»

109029, г. Москва, ул. Нижегородская, дом 32, стр.16., пом. 517, ОГРН 1237700682460, ИНН 9709100033,
e-mail:mcseand_it@yandex.ru, тлф. 8(495) 988-10-90

П Р И К А З

«28» февраля 2025 г.

№ 10-П

Москва

**Об организации проведения приема на обучение
по программам среднего профессионального
образования в 2025 году**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Министерства просвещения РФ от 28 октября 2024 г. N 750 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства просвещения российской федерации от 2 сентября 2020 г. n 457» и в целях организации приёма абитуриентов в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 марта 2025 года «Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономную некоммерческую профессиональную образовательную организацию «Московский колледж социально-экономических и информационных технологий» в 2025 году» (далее - Правила приема) (Приложение №1).
 2. Утвердить Перечень образовательных программ среднего профессионального образования в АНПОО «КЭПиИТ» (Приложение №2).
 3. Правила приема разместить данную информацию на официальном сайте Колледжа в разделе «Сведения об образовательной организации», в подразделе «Документы» и разделе «Приемная комиссия».
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор

А.Б. Ярошук

ПРАВИЛА ПРИЕМА В АВТОНОМНУЮ НЕКОММЕРЧЕСКУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ «МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ» В 2025 ГОДУ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Московский колледж социально-экономических и информационных технологий» (далее - АНПОО «МКСЭиИТ») в 2025 году (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 14.07.2022 № 300-ФЗ «О внесении изменения в статью 79 Федерального закона «Об образовании Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 296-ФЗ «О внесении изменения в статью 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 28 октября 2024 г. № 750 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457»;
- Уставом колледжа.

1.2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в колледж по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности приема в Колледж инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Правила приема в АНПОО «МКСЭиИТ»^{в 2025/2026 учебном году} устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией, самостоятельно (Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

1.4. Прием в АНПОО «МКСЭиИТ) лиц на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1.5. АНПОО «МКСЭиИТ) осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2020, N 17, ст. 2701).

1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам АНПОО «МКСЭиИТ) должны быть гарантировано соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц (Часть 6 статьи 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

1.7. Общежитие иногородним поступающим, а также лицам, зачисленным в АНПОО «МКСЭиИТ) для обучения, не предоставляется.

Стипендия лицам, поступившим на обучение, не выплачивается.

2. Организация приема граждан в АНПОО «МКСЭиИТ)

2.1. Организация приема граждан на обучение по освоению образовательных программ среднего профессионального образования (Приложении №1) осуществляется Приемной комиссией АНПОО «МКСЭиИТ) (далее - Приемная комиссия).

2.2. Председателем Приемной комиссии является Директор АНПОО «МКСЭиИТ).

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утвержденным приказом Директором АНПОО «МКСЭиИТ).

2.4. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается приказом Директором АНПОО «МКСЭиИТ).

2.5. При приеме в АНПОО «МКСЭиИТ) обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. АНПОО «МКСЭиИТ) не проводит вступительные испытания по специальностям 09.02.07 Информационные системы и программирование, 25.02.08 Летательные беспилотные аппараты.

В случае, если численность поступающих превышает количество вакантных мест, Приемная комиссия проводит конкурс на основе результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, (указанных в представленных поступающими документах об образовании или документах об образовании и о квалификации).

По результатам приема документов и проведения в случае необходимости (см. п.2.7. Правил приема) конкурса, Приемная комиссия принимает решение о рекомендации к зачислению, на

3. Организация информирования поступающих

3.1. АНПОО «МКСЭиИТ» объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. АНПОО «МКСЭиИТ» обязан знакомить поступающего и (или) его родителей(законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте организации в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд)

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте АНПОО «МКСЭиИТ» и информационном стенде Приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта 2025 года:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний; информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии

Правила приема

в Автономную некоммерческую профессиональную образовательную организацию
«Московский колледж социально-экономических и информационных технологий»

сведения о количестве поданных ^{в 2025/2026 учебном году} заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

3.6. Приемная комиссия АНПОО «МКСЭиИТ» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта АНПОО «МКСЭиИТ» для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в АНПОО «МКСЭиИТ».

4. Прием документов от поступающих

4.1. Сроки приема документов:

— Прием в образовательные организации по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

— Прием документов начинается не позднее 20 июня.

— Прием заявлений в колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября 2025 года.

— Прием заявлений у лиц, 5 поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, или физических качеств осуществляется до 05 августа.

— Сроки приема заявлений в колледж на заочную форму получения образования устанавливаются до 01 декабря 2025 года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в АНПОО «МКСЭиИТ» поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане РФ:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - порталы государственных услуг);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- оригинал или копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг:

- копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования); заверенный в установленном порядке статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

4.4. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий колледжем.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения; реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

- специальность (и) /профессия, для обучения по которым он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема,

мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
в 2025/2026 учебном году

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительного испытания в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.7. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.8. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов): посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"; с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательная организация ^{в 2025/2026 учебном году} осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4 настоящего Порядка.

4.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.5. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.6. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим.

Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующих специальностях среднего профессионального образования:

- 42.02.01 Реклама;
- 43.02.12 Технология эстетических услуг;
- 54.02.12 Дизайн (по отраслям).

5.2. Творческое испытание проводится в форме выполнения творческого задания. Расписание творческих испытаний и консультаций утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих (размещается на информационном стенде приемной комиссии) не позднее, чем за 10 дней до начала вступительных испытаний.

5.3. Вступительные творческие испытания могут проводиться в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы.

5.4. Перед вступительным творческим испытанием для поступающих проводятся консультации по содержанию проводимого вступительного испытания, по предъявляемым требованиям, критериям оценивания, порядка проведения вступительного творческого испытания.

5.5. Продолжительность вступительного творческого испытания составляет 4 академических часа.

5.6. На вступительных творческих испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5.7. Абитуриент обязан явиться на вступительное испытание в строго указанные в расписании дату и время.

5.8. Допуск экзаменуемых на территорию проведения вступительных испытаний осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и расписки о приеме документов.

5.9. Во время проведения вступительного творческого испытания экзаменуемый должен соблюдать следующие правила:

- работать самостоятельно;
- не оказывать помощь в выполнении задания другим экзаменуемым;
- не использовать средства оперативной связи;
- использовать в работе только бланки установленного Колледжем образца, имеющие штамп

«Приемная комиссия. АНПОО «МКСЭиИТ»;

- не покидать пределов территории, которая установлена приемной комиссией для проведения вступительного творческого испытания, в период от начала испытания до сдачи работы экзаменаторам.

За нарушение правил поведения поступающий удаляется со вступительного творческого испытания с выставлением неудовлетворительной оценки за выполненную работу и составляется акт, утверждаемый Приемной комиссией.

5.10. Поступающие, опоздавшие на вступительные творческие испытания, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения Ответственного секретаря Приемной комиссии или его заместителя. При опоздании к началу вступительных испытаний менее чем на 15 минут абитуриент может быть допущен к выполнению задания, определенного вступительным испытанием, причем время на выполнение творческого задания ему не увеличивается, о чем он предупреждается до начала выполнения задания. На титульном листе работы опоздавшего абитуриента экзаменатором делается отметка о времени начала вступительных испытаний: «Время начала вступительного испытания мин. « » _____ 202_ г.», после чего абитуриент пишет: «С сокращением времени проведения вступительного испытаний в связи с опозданием на минут согласен» . (ФИО) « » _____ 202_ г. При опоздании абитуриента к началу вступительных испытаний более чем на 15 минут абитуриент считается не явившимся на вступительные испытания.

5.11. Поступающие, не явившиеся на вступительные творческие испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в параллельных группах или индивидуально по разрешению председателя (заместителя председателя, ответственного секретаря) Приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных творческих испытаний. Поступающие, не явившиеся на вступительные творческие испытания без уважительных причин, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных творческих испытаний, к дальнейшим испытаниям не допускаются и не участвуют в конкурсе.

5.12. Результаты вступительных творческих испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных творческих испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

Оценка	Требования к рисунку
Не зачтено	Рисунок не закончен. Нарушены пропорции. Тональные и световые. Не зачтено отношения не выдержаны. Конструктивная моделировка отсутствует.
Зачтено	Рисунок передан композиционно. Пропорции в рисунке выдержаны или имеются незначительные нарушения в пропорциях. Законы перспективного построения изображения выдержаны или есть незначительные нарушения в конструкции рисунка. Тональные и световые отношения согласованы.

5.13. Результаты вступительного ^{в 2025/2026 учебном году} экзамена объявляются на следующий день после его проведения. Колледж объявляет результаты вступительного экзамена в форме списка, включающего всех сдававших данное вступительное испытание.

5.14. В случае если абитуриент во время проведения вступительных экзаменов пожаловался на плохое самочувствие, к нему в аудиторию приглашается медицинский работник Колледжа, дающий заключение о возможности дальнейшего прохождения вступительного экзамена или переносе его на другое время.

5.15. При возникновении вопросов, связанных с проведением вступительных экзаменов, абитуриент поднимает руку, при подходе экзаменатора тихо задает свой вопрос, не отвлекая внимания других абитуриентов.

5.16. Длительность вступительного экзамена составляет 80 минут. При этом выход абитуриента из аудитории не разрешается, за исключением форс-мажорных ситуаций. При этом экзаменационные материалы на период отсутствия абитуриента в аудитории должны быть сданы экзаменатору, который отмечает на титульном листе абитуриента время выхода и возврата в аудиторию.

5.17. По результатам вступительных экзаменов поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительных экзаменов и (или) несогласии с его (их) результатами (далее апелляция).

6. Проведение вступительных экзаменов

6.1. Подготовка к проведению вступительного экзамена включает в себя:

- составление вариантов экзаменационных заданий;
- размножение экзаменационного задания;
- распределение абитуриентов по аудиториям;
- распределение и инструктаж экзаменаторов и членов Предметной экзаменационной комиссии перед проведением вступительных экзаменов;
- подготовку аудитории к проведению вступительных экзаменов.

6.2. Составление вариантов экзаменационных заданий осуществляется председателем Предметной комиссии, который определяет количество вариантов и их сложность.

6.3. Составленные варианты экзаменационных заданий утверждаются председателем Приемной комиссии и передаются ответственному секретарю Приемной комиссии.

6.4. Распределение абитуриентов по аудиториям производится заместителем ответственного секретаря Приемной комиссии по алфавитному порядку первых букв фамилий абитуриентов.

6.5. Запуск абитуриентов в аудиторию, где проводятся вступительные экзамены, осуществляется экзаменатором, при предъявлении поступающими паспорта и расписки о приеме документов.

6.6. Экзаменатор после занятия абитуриентами мест в аудитории:

- выдает каждому абитуриенту титульный лист и бланки для выполнения практического задания, а также бланки для черновиков, заверенные печатью Приемной комиссии;
- проводит инструктаж по правилам поведения абитуриентов на вступительных экзаменах, заполнения и работы с экзаменационными материалами; засекает время и объявляет о начале экзаменационных экзаменов и о времени окончания работы по творческому экзамену;
- по окончании отведенного времени на экзаменационные экзамены собирает экзаменационные работы абитуриентов.

7. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

7.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для слепых: задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

- в) для глухих и слабослышащих: наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные

в 2025/2026 учебном году
задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

По желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

8. Общие правила подачи в рассмотрения апелляции

8.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

8.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

8.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

8.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

8.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

8.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

8.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

8.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

9. Предметная экзаменационная комиссия

9.1. Предметная экзаменационная комиссия создается для своевременной подготовки экзаменационных материалов по проведению и объективной оценке вступительных испытаний.

9.2. Предметная экзаменационная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, Законодательством Российской Федерации, гласности и открытости проведения оценивания всех этапов вступительных испытаний.

9.3. Состав предметной экзаменационной комиссии, численностью 3 человека из числа наиболее опытных, квалифицированных и ответственных преподавателей специальных дисциплин специальностей 42.02.01 Реклама, 43.02.12 Технология эстетических услуг, 54.02.12 Дизайн (по отраслям) утверждается приказом директора, который является председателем Приемной комиссии.

9.4. Ответственный секретарь Приемной комиссии организует и контролирует подбор кандидатур для состава предметной экзаменационной комиссии, подготовку и согласование экзаменационных заданий.

9.5. Срок полномочий Предметной экзаменационной комиссии - один год.

9.6. Председатель Предметной экзаменационной комиссии, определенный из ее состава:

Правила приема

*в Автономную некоммерческую профессиональную образовательную организацию
«Московский колледж социально-экономических и информационных технологий»*

- руководит всей деятельностью Предметной экзаменационной комиссии;
- разрабатывает задания вступительного испытания;
- несет ответственность за своевременность и объективную проверку творческих работ;
- участвует, при необходимости, в работе апелляционной комиссии; составляет и направляет в

Приемную комиссию ведомости результатов проверки творческих работ поступающих.

9.7. Члены Предметной экзаменационной комиссии:

- осуществляют проверку и оценивание экзаменационных материалов поступающих, соблюдая конфиденциальность; учувствуют в проведении консультаций, в вступительных испытаниях, в рассмотрении апелляций;

- участвуют в подготовке отчета об итогах работы предметной экзаменационной комиссии.

9.8. Заседания Предметной экзаменационной комиссии оформляются протоколом заседания экзаменационной комиссии большинством голосов при наличии не менее 2/3 утвержденного состава.

Решения Предметной экзаменационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются Председателем Предметной экзаменационной комиссии, ее членами и Ответственным секретарем Приемной комиссии.

9.9. Все работы по творческому испытанию, ведомости, с результатом оценивания передаются Ответственному секретарю Приемной комиссии. Работа по творческому испытанию с результатом оценивания хранится в личном деле поступающего, которое формируется при подаче заявления для поступления в колледж.

9.10. На основании сформированного списка лиц, которые могут быть зачислены в состав студентов по результатам сдачи вступительных испытаний, в соответствии с представленными оригиналами документов об образовании, директор издает приказ о зачислении в состав студентов, который доводится до сведения абитуриентов.

Приказ о зачислении в состав студентов может быть издан только после истечения срока представления оригиналов документов об образовании

10. Апелляционная комиссия

10.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

10.2. Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний в Колледже для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний.

10.3. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента о нарушении процедуры проведения вступительного испытания, приведшее к снижению оценки или об ошибочности, по мнению абитуриента, оценки, выставленной за вступительное испытание.

10.4. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

10.5. Апелляционная комиссия формируется из числа квалифицированных педагогических работников Колледжа, преподавателей, как правило, ведущих преподавательскую деятельность по специальным дисциплинам специальностей: 42.02.01 Реклама, 43.02.12 Технология эстетических услуг, 54.02.12 Дизайн (по отраслям).

10.6. Персональный состав апелляционной комиссии ежегодно утверждается председателем Приемной комиссии Колледжа.

10.7. Апелляция заполняется поступающим по форме, разработанной Приемной комиссией Колледжа, и направляется по адресу: 109029, г. Москва, ул. Нижегородская, д.32, стр. 16, АНПО «МКСЭиИТ».

10.8. Апелляция подается ^{в 2025/2026 учебном году} поступающим лично на следующий день после объявления результате вступительного испытания в рабочие часы Приемной комиссии.

10.9. Поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Для этого ему необходимо подать письменное заявление в произвольной форме на имя Председателя приёмной комиссии. Представление работы осуществляется по месту нахождения Приемной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента подачи заявления.

10.10. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляции в течение всего периода проведения вступительных испытаний. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

10.11. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

10.12. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии об оценке за вступительное испытание (как в случае ее повышения, так и понижения).

9.13. При возникновении разногласий в Апелляционной комиссии по поводу оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов. Результаты голосования членов Апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

10.14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, с которым знакомят поступающего. Факт ознакомления с указанным решением удостоверяется подписью поступающего. Протокол решения Апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента.

11. Зачисление в образовательную организацию

11.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее 15 августа текущего года – на очную форму получения образования, не позднее 01 декабря текущего года – на заочную форму получения образования.

11.2. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в срок до 15.08.2025, установленный образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, 4 фотографии.

11.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона

в 2025/2026 учебном году
"Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Лицам, указанным в части 5 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

11.4. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

11.5. Зачислению подлежит поступающий, имеющий более высокий средний балл по общеобразовательным дисциплинам в соответствии с предъявленным документом об образовании и (или) документом об образовании и о квалификации.

При равном количестве среднего балла по общеобразовательным дисциплинам зачислению подлежит поступающий, имеющий более высокий средний балл по определяющим дисциплинам по программам основного общего или среднего общего образования.

Определяющими дисциплинами для специальностей технического профиля являются – математика, информатика, физика.

Определяющими дисциплинами для специальностей социально-экономического и юридического направлений естественно-научного профиля являются – история, математика, обществознание.

11.6. В соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 296-ФЗ "О внесении изменения в статью 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" ниже перечисленным лицам предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Под прочими равными условиями, исходя из положений части 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", следует понимать равенство условий в отношении двух и более поступающих граждан, установленных в отношении результатов вступительных испытаний (при их наличии), результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, результатов индивидуальных достижений (при наличии), наличия договора о целевом обучении.

В категорию лиц, получающих право на преимущественное зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, входят:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

Правила приема

*в Автономную некоммерческую профессиональную образовательную организацию
«Московский колледж социально-экономических и информационных технологий»*

2) дети-инвалиды, инвалиды ^{в 2025/2026 учебном году} I и II групп;

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации;

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ «О ветеранах»;

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских

формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

11.7. В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2023 № 685-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 2 Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» ниже перечисленным лицам предоставляется право на зачисление в колледж в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

1) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

2) Граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

3) Граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

4) Лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой

Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

5) Дети лиц, указанных в пунктах 2, 3 настоящего раздела;

6) Дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;

7) Дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при выполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования. Подтверждение указанного социального статуса осуществляется поступающими гражданами посредством предоставления дополнительных документов и сведений к заявлению о приеме в образовательную организацию.

11.8. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. N 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «Арт Мастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

Правила приема

*в Автономную некоммерческую профессиональную образовательную организацию
«Московский колледж социально-экономических и информационных технологий»*

7) наличие у поступающего ^{в 2025/2026 учебном году} опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе 17 в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17 Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

11.9. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительного испытания, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря 2025 года.

11.10. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", и 4 фотографии.

11. Заключительное положение

7.1. Правила приема вступают в силу с даты их утверждения и введения их приказом директора АНПОО «МКСЭиИТ» и действует до утверждения новых Правил приема.

7.2. Изменения и дополнения к Правилам приема оформляются приказом директора АНПОО «МКСЭиИТ».

*Правила приема
в Автономную некоммерческую профессиональную образовательную организацию
«Московский колледж социально-экономических и информационных технологий»
в 2025/2026 учебном году*

*Приложение №1
Утверждено приказом № 10-ПП от 21.02.2025 г.*

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АНПО «МКСЭИТ» НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Образовательные программы	Конкурсная группа	Базовый уровень подготовки поступающих	Срок обучения	Сроки приема документов*	Сроки заключения договора и представления оригинала документа об образовании	Дата приказа о зачислении**
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ						
09.02.07 Информационные системы и программирование Квалификация: программист	Конкурсная группа № 09.02.07 о/9	Основное общее образование	3 г 10 м	с 01.06.2025 по 15.08.2025	15.08.2025	15.08.2025
	Конкурсная группа № 09.02.07 о/11	Среднее общее образование	2 г 10м			
25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем Квалификация: оператор беспилотных летательных аппаратов	Конкурсная группа № 25.02.08 о/9	Основное общее образование	3 г 10 м			
	Конкурсная группа № 25.02.08 о/11	Среднее общее образование	2 г 10м			
42.02.01 Реклама Квалификация: Специалист по рекламе	Конкурсная группа № 42.02.01 о/9	Основное общее образование	3 г 10 м			
	Конкурсная группа № 42.02.01 о/11	Среднее общее образование	2 г 10м			
43.02.12 Технология эстетических услуг Квалификация: специалист в области прикладной эстетики.	Конкурсная группа № 42.02.12 о/9	Основное общее образование	3 г 10 м			
	Конкурсная группа № 42.02102 о/11	Среднее общее образование	2 г 10м			
54.02.01 Дизайн (по отраслям) Квалификация: дизайнер	Конкурсная группа №54.02.01 о/9	Основное общее образование	3 г 10 м			
	Конкурсная группа № 54.02.01 о/11	Среднее общее образование	2 г 10м			

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ							
43.02.12 Технология эстетических услуг Квалификация: специалист в области прикладной эстетики.	Конкурсная группа № 43.02.12 о/9	Основное общее образование	4 г 10м	с 01.06.2025 по 30.11.2025	01.12.2025	01.12.2025	01.12.2025
	Конкурсная группа № 43.02.12 о/11	Среднее общее образование					
42.02.01 Реклама Квалификация: Специалист по рекламе	Конкурсная группа № 42.02.01 о/9	Основное общее образование	4 г 10м				
	Конкурсная группа № 42.02.01 о/11	Среднее общее образование	3 г 10м				
25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем Квалификация: оператор беспилотных летательных аппаратов.	Конкурсная группа № 40.02.01 з/9	Основное общее образование	4 г 10м				
	Конкурсная группа № 40.02.01 з/11	Среднее общее образование	3 г 10м				
ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ							
43.02.12 Технология эстетических услуг Квалификация: специалист в области прикладной эстетики.	Конкурсная группа № 43.02.12 о/9	Основное общее образование	4 г 10м	с 01.06.2025 по 15.09.2025	15.09.2025	15.09.2025	01.10.2025
	Конкурсная группа № 43.02.12 о/11	Среднее общее образование	3 г 10м				
54.02.01 Дизайн (по отраслям) Квалификация: дизайнер	Конкурсная группа № 54.02.01 о/9	Основное общее образование	4 г 10м				
	Конкурсная группа № 54.02.01 о/11	Среднее общее образование	3 г 10м				
42.02.01 Реклама Квалификация: Специалист по рекламе	Конкурсная группа № 42.02.01 о/9	Основное общее образование	4 г 10м				
	Конкурсная группа № 42.02.01 о/11	Среднее общее образование	3 г 10м				
25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем Квалификация: оператор беспилотных летательных аппаратов.	Конкурсная группа № 40.02.01 з/9	Основное общее образование	4 г 10м				
	Конкурсная группа № 40.02.01 з/11	Среднее общее образование	3 г 10м				
09.02.07 Информационные системы и программирование Квалификация: программист	Конкурсная группа № 09.02.07 о/9	Основное общее образование	4 г 10 м				
	Конкурсная группа № 09.02.07 о/11	Среднее общее образование	3 г 10м				

*При наличии свободных мест в АНПО «МКСЭИТ» прием документов на очную форму обучения продлевается до 25 ноября текущего года.

**При наличии свободных мест в АНПО «МКСЭИТ» прием документов на заочную и очно-заочную формы обучения продлевается до 1 декабря текущего года.