



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Юридический адрес: 109029, г. Москва, ул. Нижегородская, д. 32, строение 1 б,
ОГРН 1237700682460, ИНН 501202892983

ПРИКАЗ

«29» августа 2024 г.

№ 16-ДО-24

г. Москва

Об утверждении Положения о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в АНПОО «Московский колледж социально-экономических и информационных технологий»

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях определения порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в АНПОО «Московский колледж социально-экономических и информационных технологий» (Приложение № 1).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-методической работе Жамалову Е.Е.

Приложение № 1 к приказу от
29.08.2024 г. № 16-ДО-24

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Педагогического Совета

Протокол № 1
«28» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО «МКСЭиИТ»



А.Б. Ярошук
«29» августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ
И БАЗАМ ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ,
МУЗЕЙНЫМ ФОНДАМ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В
АНПОО
«МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

Москва, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в АНПОО «Московский колледж социально-экономических и информационных технологий» (далее - колледж) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом колледжа.

1.2. Настоящий нормативный акт определяет порядок доступа педагогических работников:

- к информационно-телекоммуникационным сетям колледжа,
- к базам данных,
- к учебным и методическим материалам,
- к материально-техническим средствам обеспечения образовательной

деятельности.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической, научной, методической или исследовательской деятельности.

1.4. Настоящее Положение доводится руководителями учебных структурных подразделений до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

1.5. Основными официальными информационными ресурсами Колледжа являются официальный сайт АНПОО «МКСЭИТ» (<http://mcseandIT@eandex.ru>).

1.6.

2. ПОРЯДОК ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

2.1. К информационно-телекоммуникационной сети (Интернет, локальной сети):

2.1.1 Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ПК), подключенных к сети Интернет, находящихся в Колледже под личным профилем педагогического работника.

2.1.2. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети осуществляется без ограничения времени и потребленного трафика.

2.1.2. Личный профиль педагогического работника создается специалистом Информационно-технического отдела учебного структурного подразделения при приеме на работу нового работника либо при выполнении работы в ином учебном структурном подразделении Колледжа. Личным профилем педагогического работника можно воспользоваться на любом компьютере Колледжа.

2.2. К базам данных (внешние базы данных, общеколледжные базы данных, базы данных группы):

2.2.1. Педагогические работники имеют право к полнотекстовым электронным базам данных, а также базам на бумажных носителях на условиях:

- положения об обработке персональных данных в колледже;
- соглашения об обработке персональных данных обучающихся, заключенных с их законными представителями;
- Устава.

2.2.2. Доступ педагогических работников к электронным базам данных Колледжа осуществляется в пределах, предоставленных администратором сети возможностей по пользованию данным информационным ресурсом.

2.2.3. Личный кабинет сотрудника (преподавателя) создается администратором сети при приеме педагогического работника на работу.

2.3. К учебным и методическим материалам:

Педагогические работники имеют право доступа к учебным и методическим материалам (далее материалы: учебники, учебные пособия, методические разработки, документы учебно-методических комплексов по дисциплинам (ПМ), фонды, рекомендации и иные материалы), в том числе и к учебным и методическим материалам разработчикам и авторами которого являются сотрудники колледжа, за исключением материалов имеющих статус ограниченного пользования.

Выдача материалов во временное пользование и условия их предоставления осуществляется в порядке и правилах, установленных в колледже согласно Уставу.

Доступ педагогических работников к материалам, размещенным на сайтах, электронных страницах осуществляется в соответствии с пунктом 2.1. настоящего порядка.

2.4. К материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности:

2.4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется;

- без ограничения к аудиториям, мастерским, тренировочным залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время определенное в расписании занятий;

- к аудиториям, мастерским, тренировочным залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время вне определенного расписанием занятий по согласованию с должностным лицом, ответственным за данную аудиторию, мастерскую и иное помещение.

- к движимым (переносным) материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, измерительное оборудование и др. имущество) по согласованию с руководителем структурного подразделения, на балансе которого числится данное имущество.

2.4.2. В целях оздоровления, повышения работоспособности педагогические работники имеют право на бесплатное посещение спортивных объектов Колледжа во время, порядке и правилах установленных ответственными за данные объекты.