



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Юридический адрес: 109029, г. Москва, ул. Нижегородская, д. 32, строение 1 6,
ОГРН 1237700682460, ИНН 501202892983

ПРИКАЗ

«29» августа 2024 г.

№ 01-ДО-24

г. Москва

Об утверждении Положения о Порядке зачета, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в АНПОО «Московский колледж социально-экономических и информационных технологий»

В соответствии с положениями приказа Минобрнауки и Минпросвещения России от 30.07.2020 №845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о Порядке зачета, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в АНПОО «Московский колледж социально-экономических и информационных технологий».

2. Ввести в действие Положение о Порядке зачета, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в АНПОО «Московский колледж социально-экономических и информационных технологий» с 29.08.2024 г.



Документ подписан
электронной подписью

Сертификат: 01645F7F00A6B7ABA7AE2FFF62
Владелец: Ярошук Анатолий Борисович
Действителен: с 25.10.2023 по 25.01.2025

Директор _____

А.Б. Ярошук

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Студенческого Совета
Председатель
В.В. Томбасов
«28» августа 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 1
«28» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО «МКСЭиИТ»



А.Б. Ярошук
«29» августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Порядке зачета, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в АНПОО «Московский колледж социально-экономических и информационных технологий»

**Москва
2024**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает правила зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения), в АНПОО Московский колледж социально-экономических и информационных технологий» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее положение составлено на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказа Министерства образования и науки России от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования»;
 - Приказа Минобрнауки и Минпросвещения России от 30.07.2020 г. №845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
 - Приказа Минобрнауки России от 14.08.2013 N 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;
 - Устава Колледжа.
- 1.3. Положение регламентирует порядок зачета результатов пройденного обучения при различных формах реализации образовательных программ, освоенных в других образовательных организациях, в следующих случаях:
- при переходе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую;
 - при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую;
 - при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации;
 - при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Колледже;
 - при зачислении в колледж для прохождения промежуточной и (или) государственной аттестации;
 - при параллельном освоении нескольких образовательных программ соответствующего уровня образования;
 - при инклюзивном обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 1), на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

1.5. Зачет производится при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимися образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

1.6. С целью установления соответствия Колледж может проводить оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - переаттестация).

1.7. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимися образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

1.8. Понятия и определения:

Под **зачетом** результатов пройденного обучения (далее — перезачет) в настоящем Положении понимается признание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, пройденными обучающимися при получении образования в других образовательных организациях. Перезачет - процедура переноса освоенных обучающимся при получении среднего профессионального или дополнительного образования отдельных учебных предметов (в том числе и отдельных разделов), курсов, дисциплин (модулей), прохождения практик (далее — дисциплины) в документы об освоении основной образовательной программы соответствующей оценки, полученной при изучении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Под **переаттестацией** понимается дополнительная процедура, в ходе которой проводится оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы по указанным дисциплинам в соответствии с основной образовательной программой среднего профессионального образования, реализуемой в Колледже.

2. Процедура осуществления перезачета и переаттестации результатов пройденного обучения

2.1. Заместитель директора Колледжа по учебно-воспитательной работе посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы) и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью), определяет перечень учебных дисциплин (модулей), практик, подлежащих зачету и переаттестации.

2.2. По итогам проведенного анализа директор издает приказ, в котором указывает перечень перезачтенных учебных дисциплин, МДК, курсовых работ и практик с оценкой или зачетом, в соответствии с формой текущей или промежуточной аттестации, установленной учебным планом Колледжа. В приказе также определяются перечень учебных дисциплин, МДК, курсовых работ и практик, по которым обучающемуся необходимо пройти переаттестацию, а также сроки и график ликвидации студентом академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах. Приказ

доводится до студента и заносится в его личное дело.

2.3. Для проведения переаттестации результатов обучения в колледже формируется аттестационная комиссия (далее АК) в составе не менее трех человек. В состав АК входят председатель и члены комиссии из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогических работников колледжа. Председателем комиссии является заместитель директора по УВР. Состав аттестационной комиссии, а также сроки и график переаттестации утверждается приказом по Колледжу. Аттестационная комиссия осуществляет свою деятельность в течение учебного года. Решения АК принимаются простым большинством голосов, при равенстве голосов - решение принимает председатель АК. Решения АК оформляются протоколом (Приложение 2), подписываются председателем, членами АК.

2.4. Зачёту не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.5. Решение о зачете результатов освоения освобождает студента от повторного изучения соответствующего учебного курса, дисциплины (модуля) и/или практики, прохождения в этой части промежуточной аттестации и является одним из оснований для определения индивидуального учебного плана студента.

2.6. Перезачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ производится при следующих условиях:

2.6.1. Идентичность наименования дисциплин, результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации основной дисциплины);

2.6.2. Соответствие объема учебных часов зачитываемых дисциплин, курсов, практик объему часов учебного плана по соответствующей основной образовательной программе организации должно составлять не менее 60%;

2.6.3. Соответствие формы промежуточной аттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, результаты, освоения которых подлежат зачету, формам промежуточной аттестации учебного плана по соответствующей основной образовательной программе Колледжа: если в учебном плане образовательной программы, по которой обучающийся обучался, по дисциплине формой промежуточной аттестации является экзамен, а при продолжении обучения в учебном плане Колледжа по данной дисциплине указан зачет, то дисциплина может быть зачтена; в случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине, по желанию обучающегося данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно» (при изменении формы контроля на «экзамен») или «зачтено» (при изменении формы контроля на «зачет»). При несогласии обучающегося с перезачитываемой оценкой за ним сохраняется право на переаттестацию.

2.6.4. Зачет практик производится в объеме, установленном учебным планом основной образовательной программы Колледжа.

2.6.5. Курсовая работа зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она выполнялась.

2.6.6. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.7. Переаттестация может быть проведена в форме экзамена, зачета либо собеседования.

2.7.1. До переаттестации студенту предоставляются возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины, МДК, практики и

соответствующим перечнем вопросов.

2.7.2. Переаттестация проводится АК по фондам оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

2.7.3. Результаты переаттестации оформляются протоколом АК (Приложение 2), который подписывается председателем и членами АК.

2.8. Результаты перезачета и (или) переаттестации вместе с заявлением о перезачете и переаттестации дисциплин подшиваются в личное дело обучающегося.

2.9. При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании переаттестованные и/или перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому в установленном порядке.

2.10. При переводе студента в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им основной образовательной программы среднего профессионального образования записи о зачтенных результатах освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик вносятся в справку установленного образца об обучении, с учетом всех сданных, перезачтенных и переаттестованных дисциплин.

Приложение 1

Директору АНПОО «МКСЭиИТ»
А.Б. Ярощуку

Заявление

Прошу перезачесть и переаттестовать мне учебные дисциплины (модули), практики по специальности/профессии _____

_____.

Документ об образовании и (или) о квалификации / Справку об обучении (периоде обучения) прилагаю.

дата

подпись

расшифровка подписи

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии
от « _ » _____ 20 ____ г.

Повестка дня

1. _____ Переаттестация учебных дисциплин (модулей), практики по перечню в соответствии с Приказом АНПОО «МКСЭиИТ» от _____ № _____

 2. Решение: переаттестованные учебные дисциплины (модули), практики учитывать в качестве результатов промежуточной аттестации по специальности/профессии _____

- студенту _____
(Ф.И.О.)
группы _____

Результаты голосования:

«за» _____ «против» _____ «воздержались» _____.

Решение принято: _____ (количеством голосов),

Перечень переаттестованных учебных дисциплин (модулей), практики:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики	Вид аттестации	Оценка

Председатель комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)