



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Юридический адрес: 109029, г. Москва, ул. Нижегородская, д. 32,
строение 16, ОГРН 1237700682460, ИНН 501202892983

ПРИКАЗ

«29» августа 2023 г.

№ 20/ДО-23

г. Москва

**Об утверждении Положения о документах,
подтверждающих обучение в АНПОО
«Московский колледж социально-экономических
и информационных технологий»
если форма документа не установлена законом**

В целях организации единого подхода к учету документов, подтверждающих обучение в АНПОО «Московский колледж социально-экономических и информационных технологий», если форма документа не установлена законом,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о документах, подтверждающих обучение в АНПОО «Московский колледж социально-экономических и информационных технологий» если форма документа не установлена законом (Приложение № 1).
1. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-методической работе Жамалову Е.Ж.



Документ подписан
электронной подписью

Сертификат: 01645F7F00A6B7ABA7AE2FFF62
Владелец: Ярощук Анатолий Борисович
Действителен: с 25.10.2023 по 25.01.2025

Директор _____

А.Б. Ярощук



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Педагогического Совета

Протокол № 1
« 29 » августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПО «МКСЭИТ»



А.Б. Ярошук
« 29 » августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ДОКУМЕНТАХ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ В АНПО
«МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ
И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
ЕСЛИ ФОРМА ДОКУМЕНТА НЕ УСТАНОВЛЕНА ЗАКОНОМ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о документах, подтверждающих обучение в АНПОО «Московский колледж социально-экономических и информационных технологий» (далее АНПОО «МКСЭиИТ»), если форма документа не установлена законом (далее – Положение), является локальным нормативным актом, который устанавливает правила выдачи таких документов, порядок их заполнения, их образцы.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом АНПОО «МКСЭиИТ».

1.3 Документами, подтверждающими обучение в АНПОО «МКСЭиИТ», форма которых не установлена законом, являются: справка об обучении (Приложение № 1), справка о периоде обучения (Приложение № 2).

1.4 Справка об обучении - это документ, выдаваемый лицу, обучавшемуся АНПОО «МКСЭиИТ», не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицу, освоившему часть образовательной программы и отчисленному из АНПОО «МКСЭиИТ», в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию.

1.5 Справка о периоде обучения — это документ, выдаваемый лицу, освоившему часть образовательной программы и продолжающему обучение в АНПОО «МКСЭиИТ».

2. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ И УЧЕТА СПРАВОК ОБ ОБУЧЕНИИ И СПРАВОК О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

2.1 Справка об обучении выдается на основании письменного заявления лица, обучавшегося в АНПОО «МКСЭиИТ», или родителей (иных законных представителей) несовершеннолетнего обучавшегося. Справка выдается лицу, обучавшемуся в образовательной организации, лично или родителям (иным законным представителям) несовершеннолетнего обучавшегося.

2.1.2 Справка об обучении должна быть выдана лицам, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения, в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления.

2.1.3 В соответствии с ч. 5 статьи 61 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при досрочном прекращении образовательных отношений АНПОО «МКСЭиИТ» в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из учреждения, справку об обучении.

2.1.4 В случае, если лицо, обучавшееся в АНПОО «МКСЭиИТ», в трехдневный срок не обратится в АНПОО «МКСЭиИТ» за справкой об обучении, указанный документ вносится в его личное дело.

2.2 Справка о периоде обучения выдается на основании письменного заявления лица, обучающегося в АНПОО «МКСЭиИТ», или родителей (иных законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Справка выдается лицу, обучающемуся в образовательной организации, лично или родителям (иным законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося.

2.2.1 Справка о периоде обучения должна быть выдана лицам, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения, в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления.

2.2.2 Справка об обучении / справка о периоде обучения в АНПОО «МКСЭиИТ» может быть выдана другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу совершеннолетним обучавшимся или обучающемуся в АНПОО «МКСЭиИТ».

2.3 Возможно направление справки об обучении / справки о периоде обучения в АНПОО «МКСЭиИТ» по письменному заявлению обучавшегося или обучающегося, родителей (иных законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося через операторов почтовой связи общего пользования простым почтовым отправлением.

2.4 Плата за выдачу справки об обучении / справки о периоде обучения не взимается.

2.5 Выдача справок регистрируется в Журнале регистрации исходящей документации, в который вносятся регистрационный номер и дата выдачи.

Также в Журнал регистрации вносятся:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдана справка. В случае получения справки родителями (иными законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося или лица по доверенности в Журнал вносятся фамилия, имя и отчества (при наличии) лица, которому выдана справка;

- подпись лица, которому выдана справка, если документ выдан лично, либо дата и номер почтового отправления, если документ направлен через операторов почтовой вязы общего пользования.

2.6 Листы Журнала регистрации пронумеровываются, журнал регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью АНПОО «МКСЭиИТ» с указанием количества листов в Журнале и хранится как документ строгой отчетности.

2.7 Справки подписываются директором АНПОО «МКСЭиИТ» или лицом, уполномоченным директором на основании приказа. Заполненные бланки справок заверяются печатью учреждения. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть четким.

3. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ И СПРАВКИ О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

3.1 Бланки справки об обучении и периоде обучения не являются бланками строгой отчетности. Оформление справок производится на листе бумаги формата А4. Справка может быть оформлена на типографском бланке (при наличии).

3.2 Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера) шрифтом Times New Roman черного цвета размера 12п с одинарным междустрочным интервалом на русском языке.

3.3 Все записи в справке производятся в соответствии с разработанными образцами заполнения. Заполнение бланков документов рукописным способом не допускается.

3.4 В справку об обучении вносятся следующие сведения:

- полное официальное наименование АНПОО «МКСЭиИТ» в соответствии с Уставом;
- юридический адрес АНПОО «МКСЭиИТ» в соответствии с Уставом, телефон, адрес электронной почты, адрес официального сайта АНПОО «МКСЭиИТ» в единой информационной сети Интернет;
- регистрационный номер справки;
- дата выдачи справки с указанием числа (цифрами), месяца (прописью), года (четырёхзначное число цифрами, слово «года»);
- наименование документа: «СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ»;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) в именительном падеже лица, которому выдается справка, дата рождения с указанием числа (цифрами), месяца (прописью), года (четырёхзначное число цифрами, слово «года»);
- период освоения образовательной программы с указанием числа (цифрами), месяца (прописью), года (четырёхзначное число цифрами, слово «года») начала и окончания обучения
- наименование профессии/специальности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- реквизиты приказа об отчислении с указанием числа (цифрами), месяца (прописью), года (четырёхзначное число цифрами, слово «года»);
- уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения образовательной программы среднего профессионального образования с указанием реквизитов документа об образовании;

- сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы с указанием:

а) наименований изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик образовательной программы в соответствии с учебным планом;

б) количества часов (зачетных единиц), т.е. трудоемкости учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в академических часах (зачетных единицах), количество недель (зачетных единиц) практик (цифрами) изученных (пройденных) обучающимися за период освоения образовательной программы;

в) отметок, полученных при промежуточной аттестации, прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно), отметок, полученных при промежуточной аттестации в виде зачетов прописью (зачтено) в соответствии с системой оценивания, установленной в АНПОО «МКСЭиИТ»;

г) перечня курсовых проектов (работ), выполненных при освоении образовательной программы, отметок за курсовые проекты (работы) прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено) в соответствии с системой оценивания, установленной в АНПОО «МКСЭиИТ»;

- фамилия и инициалы директора АНПОО «МКСЭиИТ» или лица, уполномоченного приказом на подписание справки об обучении.

3.5 В справку о периоде обучения вносятся следующие сведения:

- полное официальное наименование АНПОО «МКСЭиИТ» в соответствии с Уставом;

- юридический адрес АНПОО «МКСЭиИТ» в соответствии с Уставом, телефон, адрес электронной почты, адрес официального сайта АНПОО «МКСЭиИТ» в единой информационной сети Интернет;

- регистрационный номер справки;

- дата выдачи справки с указанием числа (цифрами), месяца (прописью), года (четырёхзначное число цифрами, слово «года»);

- наименование документа: «СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ»;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) в именительном падеже лица, которому выдается справка, дата рождения с указанием числа (цифрами), месяца (прописью), года (четырёхзначное число цифрами, слово «года»);

- курс, на котором обучается студент (1, 2, 3, 4);

- форма обучения (очная/очно-заочная/заочная);

- за счет каких средств проходит обучение обучающийся;

- профессия/специальность;

- реквизиты приказа о зачислении с указанием номера приказа и числа (цифрами), месяца (прописью), года (четырёхзначное число цифрами, слово «года»);

- дата начала обучения с указанием числа (цифрами), месяца (прописью), года (четырёхзначное число цифрами, слово «года»)

- срок окончания обучения с указанием числа (цифрами), месяца (прописью), года (четырёхзначное число цифрами, слово «года») с учетом срока освоения образовательной программы;

- фамилия и инициалы директора АНПОО «МКСЭиИТ» или лица, уполномоченного приказом на подписание справки об обучении.

3.6 Лицами, ответственными за выдачу справок, являются:

секретарь учебной части для лиц, обучавшихся в АНПОО «МКСЭиИТ» и не получивших в трехдневный срок справку об обучении.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора.

4.2 В Положение могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения в Положение вступают в силу с даты издания приказа о внесении изменений или дополнений.

Приложение № 1 к
Положению о документах, подтверждающих обучение
в АНПОО «МКСЭиИТ», если форма документа
не установлена законом



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Юридический адрес: 109029, г. Москва, ул. Нижегородская, д. 32,
строение 16, ОГРН 1237700682460, ИНН 501202892983

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения « ____ » _____ года

Справкой подтверждается, что он (а) с « ____ » _____ 20 ____ года по « ____ » _____ 20 ____ года
обучался (обучалась) в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной
организации «Московский колледж социально-экономических и информационных технологий»
по специальности _____

(наименование профессии/специальности в соответствии с федеральным государственным
образовательным стандартом)

Зачислен (а) на обучение на основании _____

(наименование документа об образовании, номер, дата выдачи)

Приказ об отчислении: № _____ от « ____ » _____ года

За период обучения освоил (а)

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей	Объем в часах/зачетных единицах	Отметка по результатам промежуточной аттестации
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Продолжение см. на обороте

№ п/п	Наименование практики	Объем в	Отметка по
-------	-----------------------	---------	------------

Приложение № 2
к Положению о документах, подтверждающих обучение
в АНПОО «МКСЭиИТ», если форма документа
не установлена законом



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Юридический адрес: 109029, г. Москва, ул. Нижегородская, д. 32,
строение 16, ОГРН 1237700682460, ИНН 501202892983

« _____ » _____ 20 ____ г. № _____

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
дата рождения « _____ » _____ года
является студентом _____ курса _____ формы обучения
(очной/очно-заочной/заочной)
за счет средств _____
(физического/юридического лица)
Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Московский
колледж социально-экономических и информационных технологий»
по специальности _____
(наименование профессии/специальности в соответствии с федеральным государственным
образовательным стандартом)

Приказ о зачислении: № _____ от « _____ » _____ года.
Начало обучения: « _____ » _____ года;
Срок окончания обучения: _____ « _____ » _____ года.

Директор (уполномоченное лицо) _____ / _____
(подпись) Ф.И.О.

М.П.

За период обучения освоил (а)

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей	Объем в часах/зачетных единицах	Отметка по результатам промежуточной аттестации
1			
2			
3			
4			
5			
6			
