



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И  
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Юридический адрес: 109029, г. Москва, ул. Нижегородская, д. 32, строение 1 6,  
ОГРН 1237700682460, ИНН 501202892983

**ПРИКАЗ**

« 29 » августа 20 24 г.

№ 21-ДО-24

г. Москва

**Об утверждении Положения об отделе  
практической подготовки обучающихся**

В целях регламентирования работы, определения целей и задач Отдела практической подготовки обучающихся

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об Отделе практической подготовки обучающихся (Приложение № 1).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор

А.Б. Ярошук

Приложение к приказу № 21-ДО-24 от 29 августа 2024 г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И  
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

---

**СОГЛАСОВАНО**  
на заседании  
Педагогического Совета  
Протокол № 1  
« 28 » августа №2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор АНПО «МКСЭИИТ»



А.Б. Ярошук

---

« 28 » августа 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОТДЕЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**АНПО «МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ**  
**И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

Москва, 2024

## **1. Общие положения**

1.1. Для обеспечения организации различных видов практической подготовки обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования организован отдел практической подготовки обучающихся АНПОО «Московский колледж социально-экономических и информационных технологий» (далее - Колледж). Отдел практической подготовки не является структурным подразделением Колледжа.

1.2. Положение об отделе практической подготовки регламентирует задачи, функции, права, обязанности, ответственность, общие требования к деятельности работников отдела по развитию основных направлений практической подготовки, обучающихся Колледжа.

1.3. Положение об отделе практической подготовки обучающихся разработано в соответствии с: - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ - Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 г. - Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования и науки г. Москвы, в том числе:

- Приказом Минобрнауки и Минпросвещения России № 885/ 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;

- Локальными нормативными актами Колледжа;

- Уставом Колледжа.

1.4. Положение об отделе практической подготовки (далее - Положение) утверждается директором Колледжа. 1.5. Требования настоящего Положения распространяются на сотрудников отдела практической подготовки, а также сотрудников Колледжа, участвующих в организации практического обучения студентов Колледжа.

### **2. Структура (состав) отдела**

2.1. Отдел практической подготовки обучающихся (далее - Отдел) осуществляет организационную и контролируемую работу, обеспечивающую организацию различных видов практической подготовки обучающихся Колледжа. Отдел формируется и действует на основании настоящего Положения.

2.2. В состав Отдела входят:

- заведующий отделом практической подготовки;

- старший мастер;

- заведующий учебно-производственными мастерскими;

- мастера производственного обучения;

- производственные рабочие-наставники;

- центр карьеры;

- центры проведения демонстрационного экзамена;

- учебно-производственные комплексы.

2.3. Руководство Отделом осуществляет заведующий отделом практической подготовки, который организует работу, и несет ответственность за результаты деятельности Отдела. Заведующий отделом практической подготовки назначается на должность приказом директора Колледжа.

2.4. Заведующий отделом практической подготовки обучающихся непосредственно подчиняется директору Колледжа.

### **3. Цели и задачи отдела:**

3.1. Основной целью функционирования отдела практической подготовки является организация и проведение всех видов практической подготовки в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, на основании утвержденных учебных планов и календарного учебного графика,

необходимыми для успешного выполнения деятельности по полученной профессии /специальности, для освоения современных производственных процессов, для адаптации студентов к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

### 3.2. Задачи Отдела:

- планирование, организация и контроль проведения практической подготовки обучающихся с целью обеспечения уровня практической подготовки студентов, соответствующих требованиям ФГОС СПО по ППКРС /ППССЗ;
- участие в разработке локальных актов Колледжа, регламентирующих порядок проведения практик и организации практической подготовки;
- разработка типовых документов, необходимых для оптимизации процесса организации практик. Внесение предложений по совершенствованию практической подготовки обучающихся Колледжа;
- подбор потенциальных баз практики и заключение договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательных программ среднего профессионального образования (далее - профильные организации);
- оказание содействия обучающимся Колледжа при заключении индивидуальных договоров о прохождении практики, договоров целевого обучения;
- установление связей с руководителями практик профильных организаций для совместного составления программ проведения практик;
- обеспечение руководителей практик необходимыми инструктивными материалами;
- осуществление контроля работы преподавателей, назначенных руководителями практик, и работников профильных организаций, являющихся руководителями практик студентов Колледжа;
- обеспечение проведения всех организационных мероприятий перед выходом обучающихся на практику (инструктаж о порядке прохождения практик, по технике безопасности и т.п.);
- осуществление контроля соблюдения сроков практики и ее содержания, контроля обеспечения профильными организациями соответствующих условий труда обучающимся Колледжа;
- организация практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (при наличии таких обучающихся);
- формирование и развитие основных компетенций обучающихся по конструированию и моделированию в области технического творчества, рационализаторской и изобретательской деятельности;
- увеличение количества обучающихся, прошедших промежуточную и государственную итоговую аттестацию с применением механизмов независимой оценки квалификации;
- организация работы по развитию и укреплению материально-технической базы учебно-производственных мастерских Колледжа;
- в целях привлечения дополнительных источников финансовых и материальных средств, заключение договоров на изготовление продукции на базе учебно-производственных мастерских Колледжа;
- развитие партнерских отношений Колледжа с предприятиями, организациями, учреждениями по практической подготовке обучающихся и их трудоустройству, по участию в целевом обучении;
- выстраивание эффективной системы взаимодействия с профильными организациями по вопросам материального поощрения студентов при прохождении производственной практики и развития наставничества на производстве.

Увеличение доли оплачиваемых рабочих мест практики в общей численности обучающихся, проходящих практику; - организация повышения квалификации мастеров производственного обучения по дополнительным профессиональным программам.

#### **4. Функции отдела**

4.1. Отдел практической подготовки осуществляет следующие функции:

4.1.1. Организация практического обучения в Колледже в следующих видах: - практика для приобретения студентами умений и первоначального практического опыта (учебная практика и лабораторно-практические работы); - практика на предприятиях, направленная на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта (производственная практика по профилю специальности); - практика на предприятии, направленная на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (производственная (преддипломная) практика).

4.1.2. Планирование учебно-производственной деятельности в следующих направлениях:

- определение загруженности учебных мастерских и лабораторий, и формирование учебной нагрузки мастеров производственного обучения на основании рабочих учебных планов;

- составление планов работы учебных мастерских и лабораторий;

- составление планирующей и учебно-методической документации по осуществлению практик (разработка методических рекомендаций, инструкций, положений по организации и проведению практики студентов; разработка унифицированных форм, бланков и отчетных документов по организации и проведению практики студентов);

- заключение договоров с предприятиями для прохождения студентами производственной практики и распределение студентов по местам практик;

- организация контроля выполнения программ учебных практик и программ производственных практик, качества проведения практических занятий и правильности заполнения журналов практик (организация и проведение совещаний с руководителями практики по вопросам планирования и организации практики; координация работы руководителей практики);

- создание механизма взаимодействия с работодателями по вопросам содействия занятости и трудоустройству с различными структурами: с региональными и муниципальными органами власти, работодателями, территориальными службами занятости, общественными организациями (ведение базы данных предприятий, учреждений и организаций, сотрудничающих с колледжем по практике студентов);

- проведение мониторинга предварительного трудоустройства выпускников;

- формирование и ежегодное корректирование банка данных о вакансиях в профильных организациях региона;

- сбор информации в целях проведения ежегодного анализа трудоустройства выпускников;

- организация стажировок педагогических работников Колледжа;

- организация и проведение совместно с председателями цикловых комиссий итоговых совещаний по результатам практики;

- подготовка предложений по совершенствованию планирования и организации учебной и производственной практики;

- анализ эффективности работы Отдела.

#### **5. Права и обязанности**

5.1. Отдел практической подготовки, осуществляя полномочия в установленной сфере деятельности, вправе:

- запрашивать и получать в установленном порядке от заместителя директора по

учебно-методической работе, заместителя директора по воспитательной работе и социальным вопросам, председателей цикловых методических комиссий и иных работников информацию по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

- вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
- создавать рабочие группы для разработки методического и организационного обеспечения практики обучающихся;
- привлекать, по согласованию с руководством Колледжа, сотрудников к участию в мероприятиях по осуществлению задач, поставленных перед Отделом;
- самостоятельно вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции Отдела и не требующим согласования.

5.2. Заведующий Отделом вправе:

- представлять руководству Колледжа предложения о поощрениях отличившихся сотрудников и о наложении взысканий на сотрудников, не соблюдающих трудовую и производственную дисциплину;
- представлять в установленном порядке от имени Колледжа по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, в государственных муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- подготавливать соглашения, договоры со сторонними юридическими лицами по вопросам прохождения практики студентов и трудоустройства выпускников Колледжа; - согласовать документы в пределах своей компетенции - визировать документы, связанные с работой по планированию и организации практики студентов.

## **6. Ответственность**

6.1. За качество и своевременность выполнения функций Отдела ответственность несет заведующий отделом практической подготовки.

На заведующего отделом практической подготовки возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности отдела практической подготовки обучающихся по выполнению задач и функций, возложенных на Отдел;
- организацию в Отделе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведения делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение действующего законодательства РФ в процессе руководства Отделом;
- подбор, расстановку и деятельность сотрудников Отдела;
- соответствие действующему законодательству РФ визируемых им проектов, приказов, инструкций, положений и других документов;
- составление, утверждение и представление достоверной информации о работе Отдела; - своевременное и качественное выполнение поручений руководства Колледжа.

6.2. Отдел несет коллективную ответственность за:

- своевременное, полное и качественное выполнение задач, возложенных на Отдел;
- соблюдение требований нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы работы Отдела.

6.3. Индивидуальная (персональная) ответственность работников Отдела устанавливается должностными инструкциями, организационными и нормативными документами Колледжа.