



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И  
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Юридический адрес: 109029, г. Москва, ул. Нижегородская, д. 32, строение 16,  
ОГРН 1237700682460, ИНН 501202892983

**ПРИКАЗ**

«29» августа 2024 г.

№ 05-ДО-24

г. Москва

**Об утверждении Положения об организации выполнения  
и защиты курсовой работы (проекта) по образовательным  
программам среднего профессионального образования в  
АНПОО «Московский колледж социально-экономических  
и информационных технологий»**

В целях организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по образовательным программам среднего профессионального образования в АНПОО «Московский колледж социально-экономических и информационных технологий»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по образовательным программам среднего профессионального образования в АНПОО «Московский колледж социально-экономических и информационных технологий» (Приложение № 1).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-методической работе Жамалову Е.Ж.



Директор \_\_\_\_\_

А.Б. Ярошук

Приложение № 1 к приказу от  
29.08.2024 г. № 05-ДО-24

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании  
Студенческого Совета  
Председатель

\_\_\_\_\_ **В.В. Томбасов**  
« 28 » августа 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании  
Педагогического Совета

Протокол № 1  
« 28 » августа 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНПОО «МКСЭиИТ»



\_\_\_\_\_ **А.Б. Ярошук**  
« 29 » августа 2024 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации выполнения и защиты курсовой работы  
(проекта) по образовательным программам среднего  
профессионального образования  
в АНПОО «Московский колледж социально-экономических  
и информационных технологий»**

**Москва, 2024**

## Оглавление

1. Общие положения .....	3
2. Требования к выбору тематики курсовых работ (курсовых проектов)..	5
4. Руководство курсовой работой (проектом).....	9
5. Организация выполнения и защиты курсовой работы (проекта), критерии оценивания .....	10
6. Порядок хранения и использования курсовой работы (проекта).....	12
7. Заключительные положения .....	12

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по образовательным программам среднего профессионального образования (далее-Положение) в АНПОО «Московский колледж социально-экономических и информационных технологий» (далее АНПОО «МКСЭИТ») разработано в соответствии с требованиями и на основании следующих документов:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями дополнениями);

- Приказ Минобразования РФ от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями дополнениями);

- Приказ Минобразования РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по реализуемым специальностям (профессиям);

- Комментарий к Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Образовательные технологии: электронное обучение, дистанционные образовательные технологии».

- Федеральный закон от 2 декабря 2019 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

- Письмо Минобразования РФ от 05.04.1999 № 16-52-55ин/16-13 «О Рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;

- Устав АНПОО «МКСЭИТ» и другие локальные акты.

1.2. Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и(или) ПМ (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение и в объеме, предусмотренном учебным планом.

1.3. В настоящем положении используются следующие сокращения:

- ОП – образовательная программа;
- ВКР - выпускная квалификационная работа;
- ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- ПМ – профессиональный модуль;
- ПЦК - предметно – цикловая комиссия;
- УД – учебная дисциплина;

- УВР – учебно-воспитательная работа.

1.4. Целью курсовой работы (проекта) является определение уровня общенаучной и специальной подготовки обучающегося по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и(или) ПМ (модулям) профессионального цикла, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

1.5. Подготовка и защита курсовой работы (проекта) способствуют систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по дисциплинам профессионального цикла, ПМ и закреплению знаний студентов специальности при решении конкретных задач.

1.6. Количество курсовых работ (проектов), наименование УД и ПМ, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются федеральными требованиями ФГОС СПО. Колледж самостоятельно определяет количество курсовых работ (проектов), выполняемых студентами за весь период обучения, а также перечень УД и ПМ, в рамках которых выполняются курсовые работы (проекты).

1.7. Курсовая работа (проект) по УД или ПМ выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности.

1.8. Курсовая работа (проект) выполняется под руководством преподавателя колледжа. Выступление по тематике курсовой работы (проекта) может быть заявлено для участия в ежегодных научно- практических конференциях и конкурсах.

1.9. Аттестация по курсовой работе (проекту) производится в виде ее защиты в колледже.

1.10. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы (ВКР), если видом итоговой государственной аттестации, определенным в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности, является выпускная квалификационная работа.

1.11. Решение о формате оформления курсовой работы (проекта) принимается в соответствии с принятыми в образовательной организации локальными нормативными документами.

1.12. Для методического сопровождения подготовки курсовых работ (проектов) и обеспечения единства предъявляемых требований ЧПОУ «КУП» самостоятельно разрабатывает «Методические рекомендации по выполнению курсовых работ/проектов».

## **2. Требования к выбору тематики курсовых работ (курсовых проектов)**

2.1. Тематика курсового проектирования должна отвечать учебным задачам УД или ПМ и наряду с этим увязываться с практическими требованиями профессиональной деятельности по направлениям подготовки специалистов, региональными требованиями экономики, рынка труда и работодателей.

2.2. Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ (проектов) в рабочих программах УД и ПМ.

2.3. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой

производственной (профессиональной) практики студентов, а для лиц, обучающихся по заочной форме обучения, - с их непосредственной работой.

2.4. Выбор тематики курсовой работы (проекта) может быть индивидуализирован и согласован с профессиональными интересами и способностями студента без снижения общих требований.

2.5. Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности. В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы (проекта) по одной теме группой студентов.

2.6. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателем колледжа, рассматривается соответствующими ПЦК, при необходимости согласовывается с работодателями и социальными партнерами и утверждается приказом директора.

2.7. После выбора темы курсовой работы/проекта преподаватель выдает студенту индивидуальное задание установленной формы. Индивидуальное задание студент должен получить не позднее, чем за 2 месяца до выполнения курсовой работы/проекта.

### **3. Требования к содержанию и структуре курсовой работы (проекта)**

#### **3.1. Структура курсовой работы**

3.1.1. По содержанию курсовая работа/проект может носить реферативный, проектный, расчетный, аналитический, экспериментальный характер.

3.1.2. По объему курсовая работа должна быть не менее 15 - 20 страниц печатного текста.

3.1.3. По структуре курсовая работа реферативного характера включает в себя:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- аннотацию, с кратким содержанием работ, выполненных в курсовой работе;
- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
- теоретическую часть, в которой дается описание истории вопроса, оценивается уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- список литературы; приложения.

### 3.2. По структуре курсовая работа проектного характера включает в себя:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- аннотацию, с кратким содержанием работ, выполненных в курсовой работе;
- введение, в котором подчеркивается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- основную часть, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; вторым разделом является практическая часть, которая включает разработанные проектные работы (программный продукт, информационная система, база данных, структурные элементы системы защиты автоматизированной системы) с представлением расчетов, графиков, таблиц, схем);
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- список использованной литературы и интернет-ресурсов;
- приложения.

### 3.3. По структуре курсовая работа экспериментального характера включает в себя:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- аннотацию, с кратким содержанием работ, выполненных в курсовом проекте;
- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;
- основную часть, которая обычно состоит из двух разделов: 1) теоретические основы разрабатываемой темы, история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике; 2) практическая часть, содержащая план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранных методов, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно - экспериментальной работы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;
- список использованной литературы и интернет-ресурсов;
- приложения.

3.3.1. К пояснительной записке прилагается отзыв руководителя курсовой работы.

3.3.2. При выполнении инновационных или реальных курсовых работ структура и содержание практической части могут изменяться преподавателем исходя из

поставленных перед студентом задач.

### 3.4. Структура курсового проекта

3.4.1. По содержанию курсовой проект может носить конструкторский, технологический или расчетный характер. По структуре курсовой проект состоит из пояснительной записки и практической (графической) части.

3.4.2. Пояснительная записка курсового проекта конструкторского характера включает в себя:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- аннотацию, с кратким содержанием работ, выполненных в курсовом проекте;
- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;
- описательную часть, в которой приводится описание конструкции и принцип работы спроектированного изделия, выбор материалов, технологические особенности его изготовления;
- расчетную часть, содержащую расчеты по профилю специальности;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- список использованной литературы и интернет-ресурсов;
- приложения.

3.4.3. Пояснительная записка курсового проекта технологического характера включает в себя:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- аннотацию с кратким содержанием работ, выполненных в курсовом проекте;
- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;
- описание узла или детали, на который/которую разрабатывается технологический процесс;
- описание спроектированной оснастки, приспособлений и т.п.;
- организационно-экономическую часть;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- список использованной литературы и интернет-ресурсов;
- приложения.



3.4.4. Практическая часть курсового проекта как конструкторского, так и технологического характера может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, наглядными изображениями, слайд-презентациями или другими продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой.

3.4.5. К пояснительной записке прилагается отзыв руководителя курсового проектирования.

Объем пояснительной записки курсового проекта должен быть не менее 25 страниц печатного текста, объем графической части - 1,0 – 2,0 листа.

3.4.6. При выполнении инновационных или реальных курсовых проектов структура и содержание технологической части могут изменяться преподавателем исходя из поставленных перед студентом задач.

#### **4. Руководство курсовой работой (проектом)**

4.1. Для подготовки курсовой работы (проекта) студенту назначается руководитель. Количество обучающихся, прикрепляемых для выполнения курсовой работы (проекта) к одному руководителю, определяет образовательная организация.

4.2. В обязанности руководителя курсовой работы (проекта) входит:

- разработка задания на подготовку курсовой работы (проекта);
- разработка совместно с обучающимися плана курсовой работы (проекта);
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения курсовой работы (проекта);
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта);
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения курсовой работы (проекта) в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты курсовой работы (проекта);
- выбора удобной для него и обучающегося формы организации взаимодействия и периодичности личных встреч или иных контактов;
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу (проект)

4.3. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

#### **5. Организация выполнения и защиты курсовой работы (проекта), критерии оценивания**

5.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет закрепленный приказом директора преподаватель

соответствующей УД или ПМ, называемый руководителем.

5.2. Консультации проводятся руководителем за счет объема времени, отведенного в учебном плане ОП на курсовую работу (проект). В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы (проекта), даются ответы на вопросы студентов.

5.3. Основными обязанностями обучающегося при написании курсовой работы (проекта) являются:

- выполнение требований настоящего Положения;
- своевременный выбор темы;
- посещение консультаций и выполнение в соответствии с индивидуальным графиком требований и заданий руководителя;
- написание работы в соответствии с индивидуальным графиком;
- завершение окончательного варианта курсовой работы (проекта) и представление ее (его) для проверки не позднее, чем за 3 недели до окончания семестра.

5.4. По завершении студентом курсовой работы (проекта) руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает заместителю директора по УВР. Письменный отзыв включает в себя:

- заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме;
- оценку сформированных общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта);
- оценку курсовой работы (проекта).

5.5. Необходимость и форма защиты курсовой работы определяется руководителем курсовой работы самостоятельно.

5.6. Процедура защиты курсовой работы/проекта может включать в себя:

- выступление студента по теме и результатам работы (5-8 мин),
- ответы на вопросы руководителя работы.

5.7. Во время защиты обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения курсовой работы (проекта).

5.8. Результаты выполнения курсовой работы (проекта) оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.9. Критерии оценки курсовой работы (проекта) определяются в фондах оценочных средств УД и (или) ПМ.

## **6. Порядок хранения и использования курсовой работы (проекта)**

6.1. Курсовая работа (проект), сданная в колледж, является имуществом колледжа и хранится в бумажном и (или) электронном виде до завершения студентом обучения, после чего списывается по акту.

6.2. Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебно- методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий колледжа.

6.3. Изделия и продукты творческой деятельности по решению колледжа могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

6.4. О порядке хранения и использования курсовых работ (проектов) автор предупреждается к моменту получения темы.

6.5. Электронные варианты курсовых работ (проектов) размещаются в электронной образовательной среде АНПОО «МКСЭИТ».

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора колледжа.

7.2. В Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются решением педагогического совета колледжа и утверждаются приказом директора колледжа.