



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Юридический адрес: 109029, г. Москва, ул. Нижегородская, д. 32, строение 1 б,
ОГРН 1237700682460, ИНН 501202892983

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПО «МКСЭИТ»



А.Б. Ярошук

«21» октября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
В АНПО «МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОЦИАЛЬНО-
ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Москва 2023 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «О внутренней системе оценки качества образования АНПОО «Московский колледж социально-экономических и информационных технологий» (далее Положение) определяет цели, задачи, принципы внутренней оценки качества образования, ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) и общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.2. Положение о системе внутренней оценки качества образования разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»; Уставом колледжа; локальными актами колледжа.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования (далее- ВСОКО) представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выраженную в степени их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям участников образовательных отношений.

1.4 Основными пользователями результатов системы оценки качества образования Колледжа являются: преподаватели, учителя, обучающиеся и их родители (законные представители несовершеннолетних обучающихся), педагогический совет Колледжа, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аккредитации, аттестации работников Колледжа, работодатели и социальные партнеры.

1.5. Колледж обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение ВСОКО, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.6. Положение ВСОКО распространяется на деятельность всех педагогических работников Колледжа, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.7. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутреннего контроля;
- результатами аттестации педагогических работников;
- лицензированием;
- государственной аккредитацией;
- текущей и промежуточной аттестации;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- всероссийской проверочной работы;
- мониторинга качества образовательного процесса;
- результатами социологических исследований.

1.8. В качестве источников данных для внутренней системы оценки качества образования колледжа используются:

- образовательная статистика;
- текущая, промежуточная и итоговая аттестации;
- всероссийские проверочные работы;
- государственная итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;

- отчеты работников Колледжа;
- посещение и взаимопосещение учебных занятий и внеаудиторных мероприятий.

1.9. Объектами системы внутренней оценки качества образования колледжа являются:

- образовательные программы (все структурные единицы);
- образовательная среда;
- педагогические и другие сотрудники Колледжа;
- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- образовательный процесс.

1.10. Предметом оценки качества образования являются:

- образовательные результаты обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ федеральным государственным образовательным стандартам);
- организация образовательного процесса, включающая условия организации образовательного процесса, в т.ч. доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организация питания;
- воспитательная работа;
- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- эффективность управления качеством образования и открытость деятельности Колледжа.

1.11. В качестве методов для оценки качества образования используются:

- наблюдение;
- анализ;
- беседа;
- изучение документации;
- анкетирование;
- тестирование;
- отчет;
- проверка знаний, умений, сформированных общих и профессиональных компетенций обучающихся.

1.12. В настоящем Положении ВСОКО используются следующие термины:

Качество образования –это интегральная характеристика системы профессионального образования в колледже, отражающая степень соответствия достигаемых результатов деятельности колледжа нормативным требованиям, социальному заказу, сформированному потребителями образовательных услуг;

Система оценки качества образования -это система сбора, обработки данных по внутри колледжа показателям и индикаторам, хранения и предоставления информации о качестве образования при проведении процедур оценки образовательной деятельности колледжа, в том числе в рамках лицензирования, государственной аккредитации, государственного контроля и надзора, аттестации педагогических кадров;

Мониторинг -систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления соответствия (или не соответствия) ее развития и функционирования заданным целям. Внутри колледжа показатели и индикаторы системы оценки качества образования -это комплекс показателей и индикаторов, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования;

Внутренняя система оценки качества образования –главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Оценка качества образования -процесс, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения зафиксированной в нормативных документах системе требований к качеству образования;

Экспертиза - всестороннее изучение состояния образовательных процессов, условий и результатов образовательной деятельности;

Измерение - оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов (контрольных работ, тестов, анкет и др.), имеющих стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам, требованиям Федеральным образовательным стандартам среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО);

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

СПО- среднее профессиональное образование;

Показатели - данные, получаемые в ходе определенной деятельности, позволяющие анализировать эффективность этой деятельности и определять уровень достижения поставленных целей;

Критерий - признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

1.13. Мероприятия по реализации целей и задач внутренней системы оценки качества образования планируются и осуществляются на основе анализа образовательного процесса колледжа.

1.14. Положение о внутренней системе оценки качества образования, дополнения к нему утверждаются приказом директора колледжа.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Цели системы оценки качества образования:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в колледже;

- получение объективной информации о функционировании и развитии образования в колледже, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;

- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

- прогнозирование развития образовательной системы колледжа.

2.2. Задачами построения ВСОКО являются:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению, информационное, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга системы образования колледжа;

- формирование системы сбора и обработки аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;

- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;

- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности колледжа;

- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;

- определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям;

- обеспечение доступности качественного образования;

- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;

- выявление факторов, влияющих на качество образования;

- содействие повышению квалификации педагогов, принимающих участие в процедурах оценки качества образования; определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;

- разработка технологии использования результатов оценки качества образования в качестве информационной основы принятия управленческих решений.

2.3. В основу системы оценки качества образования положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;

- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;

- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;

- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);

- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Колледже.

III. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя компоненты структуры.

Компоненты структуры включают в себя целевой компонент (цель), содержательный и организационный компонент.

Целевой компонент ВСОКО включает ее цели и задачи от генеральной цели (всестороннее и гармоничное развитие личности) до конкретных задач подготовки квалифицированных специалистов.

Содержательный компонент отражает смысл, вкладываемый как в общую цель, так и в каждую конкретную задачу.

Организационный компонент отражает взаимодействие организаторов образовательного процесса - администрации Колледжа, учебной части, Педагогического совета, предметных (цикловых) комиссий.

3.2. При взаимодействии организаторов образовательного процесса каждый из них реализует задачи:

3.2.1 Администрация Колледжа:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО колледжа и приложений к ним, представляет директору Колледжа на утверждение и контролирует их исполнение;

- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования колледжа, участвует в этих мероприятиях;
- проводят мониторинг качества образования в соответствии с должностными обязанностями;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в колледже контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

3.2.2 Учебная часть (отвечающая за организацию ВСОКО):

- организует систему мониторинга качества образования в колледже;
- разрабатывает методики оценки качества образования и систему показателей, характеризующих состояние и динамику развития колледжа;
- проводит мониторинг образовательной деятельности и определяет ее качество;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования;
- ведет учет качества образовательной деятельности колледжа за отчетные периоды;
- формирует проекты управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне колледжа;
- формирует информационно - аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы Колледжа за полугодия и учебный год, публичный доклад директора Колледжа);
- обеспечивает представление информации о качестве образования по требованию Учредителя образовательной организации.

3.2.3 Педагогический совет Колледжа:

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в колледже;
- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в колледже;
- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования колледжа;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса в колледже;
- принимает участие в оценке качества и результативности труда работников Колледжа;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Колледжем по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке требований СанПиН, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности колледжа.

3.2.4 Предметные (цикловые) комиссии:

- участвуют в разработке методики оценки качества образования;
- участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития колледжа;
- участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников колледжа;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;

• готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне колледжа.

Согласованная работа всех организационных структур ВСОКО позволит обеспечить в Колледже стандарт качества образования.

IV. ПРЕДМЕТ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОЦЕДУР ВСОКО

4.1. Предметом ВСОКО являются:

- качество образовательных результатов, обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных профессиональных программ (модулей) ФГОС СПО);
- качество организации образовательной деятельности, включающей условия организации образовательного процесса, в том числе доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- качество основных и дополнительных образовательных программ (модулей), реализуемых в колледже, условия их реализации;
- учебно-воспитательная работа в колледже, включающая санитарно-гигиенические и эстетические условия, медицинское сопровождение, состояние здоровья обучающихся, организацию питания, психологический климат в колледже;
- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- эффективность управления качеством образования и открытость деятельности колледжа.

4.2. Содержание процедуры оценки качества образовательных результатов обучающихся включает в себя:

- промежуточную и текущую аттестацию обучающихся;
- аттестация практики;
- мониторинговые исследования качества знаний обучающихся, их профессионально-личностного и мотивационного развития;
- (государственную) итоговую аттестацию выпускников колледжа;
- участие и результативность во внутренних, городских, Всероссийских конференциях, конкурсах, фестивалях, соревнованиях и др.

4.3. Содержание процедуры оценки качества организации образовательной деятельности включает в себя:

- планирование учебных занятий, учет рабочего времени педагогических работников;
- программно-методическое и программно-информационное обеспечение образовательного процесса и практики, наличие Интернета, эффективность его использования в учебном процессе;
- оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения;
- наличие и качество разработанных документов педагогических работников для ведения образовательной деятельности (программ, планов, разработок и т.д.);
- готовность учебных групп к занятиям, готовность аудиторий, посещаемость, образовательные результаты;
- обеспеченность методической и учебной литературой;
- оценку соответствия состояния охраны труда и обеспечения безопасности (ТБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности, требования нормативных документов);
- оценку отчисления обучающихся и сохранение контингента обучающихся;
- анализ результатов дальнейшего трудоустройства выпускников.

4.4. Содержание процедуры оценки системы дополнительного образования включает в себя:

- степень соответствия программ дополнительного образования нормативным требованиям;
- реализацию направленности программ дополнительного образования, заявленной в лицензии.

4.5. Содержание процедуры оценки качества учебно-воспитательной работы включает в себя:

- степень вовлеченности в воспитательный процесс педагогического коллектива;
- качество планирования учебно-воспитательной работы;
- охват обучающихся таким содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям;
- состояние санитарно-гигиенических и эстетических условий, организации питания, психологического климата в колледже;
- удовлетворенность обучающихся и родителей учебно-воспитательным процессом;
- исследование уровня воспитанности обучающихся;
- отрицательную динамику количества правонарушений обучающихся.

4.6 Содержание процедуры оценки профессиональной компетентности педагогов и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования включает в себя:

- аттестацию педагогов (на квалификационную категорию);
- отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в работе методических семинаров и т.д.);
- знание и использование современных педагогических методик и технологий;
- качество педагогической деятельности педагогических работников;
- образовательные достижения обучающихся;
- участие в профессиональных конкурсах разного уровня, научно-практических конференциях, круглых столах и пр.;
- презентация опыта профессиональной деятельности (на разных уровнях);
- диагностика профессионально-личностных качеств педагогов.

4.7 Содержание процедуры оценки здоровья обучающихся включает в себя:

- наличие медицинского кабинета и его оснащенность;
- регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий;
- оценку заболеваемости обучающихся, педагогических и других работников колледжа;
- оценку эффективности оздоровительной работы (здоровье сберегающие программы, режим дня, организация отдыха в каникулярное время);
- оценку состояния физкультурно-оздоровительной работы;
- диагностика состояния здоровья обучающихся.

V. ПРОЦЕДУРА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА

5.1. Общее руководство организацией оценки качества образования осуществляет директор колледжа.

5.2. Основанием для проведения внутренней оценки качества образования выступают:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5.3. Внутренняя оценка качества образования осуществляется в двух формах:

- по этапам обучения (промежуточная оценка и итоговая оценка);
- по частоте процедур (разовая, периодическая и систематическая оценка).

5.4. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутренней оценки качества образования состоит из следующих этапов:

- определение цели, объектов оценки;
- определение показателей внутренней оценки качества образования;
- выбор форм и методов оценки (по оценке показателей);
- определение периодичности и сроков оценки по каждому показателю;
- назначение директором техникума ответственных работников по анализу показателей внутренней оценки качества образования;
- инструктаж участников внутренней оценки качества образования;

- констатация фактического состояния дел;
- выводы, вытекающие из анализа показателей внутренней оценки качества образования;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в колледже или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторная процедура оценки.

5.5. Итоги мониторинга отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы, могут прилагаться схемы, графики, таблицы, диаграммы.

5.6. Обобщенные данные мониторинга обсуждаются на совещаниях при директоре, заседаниях Педагогического совета, заседаниях предметных (цикловых) комиссий в части касающейся.

5.7. По результатам мониторинга разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, могут издаваться приказы, осуществляется планирование и прогнозирование развития Колледжа.

VI. СИСТЕМА НОРМАТИВНОЙ И УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

6.1. В целях реализации качества образования разрабатывается учебно-методический комплекс учебного предмета, учебной дисциплины (профессионального модуля), который должен быть у каждого педагогического работника.

Учебно-методический комплекс (УМК) предмета, дисциплины (профессионального модуля) разрабатывается педагогическими работниками по соответствующей должности и включает нормативно-планирующие и учебно-методические документы (учебно-планирующие документы и фонд оценочных средств).

К нормативно-планирующим документам относятся:

- выписка из ФГОС (исполняется педагогическим работником самостоятельно): требования к знаниям, умениям и навыкам по дисциплине; для общеобразовательных дисциплин – выписка из стандарта среднего общего образования (основного общего образования); перечень общих и профессиональных компетенций;
- примерная программа учебной дисциплины или профессионального модуля (при наличии);
- рабочая программа учебного предмета, учебной дисциплины (профессионального модуля), утвержденная директором и (или) заместителем директора по учебно-методической работе;

- календарно-тематический план.

К учебно-планирующим документам относятся:

- планы учебных занятий или технологические карты педагогического работника и обучающихся;
- дидактический, раздаточный материал;
- электронные образовательные ресурсы;
- методические указания по выполнению практических, лабораторных занятий;
- методические указания и задания по выполнению самостоятельной аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся;
- методические указания по выполнению курсовой работы (проекта);
- методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ.

Фонд оценочных средств включает:

контрольно-измерительные материалы (КИМ) для оценки знаний, умений, навыков:

- материалы входного, текущего, рубежного контроля;
- материалы промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;

контрольно-оценочные средства (КОС) оценивают сформированность компетенций, дают качественную оценку знаниям и умениям обучающихся:

- материалы аттестации по учебной дисциплине, профессиональному модулю;
- материалы квалификационного экзамена.

аккредитационные измерительные материалы (АИМ) – это средства педагогических измерений (тесты), бланки ответов, инструкции по технологии и процедуре диагностических работ, выполнению заданий, методам обработки первичных результатов, тестирования, предназначаются для проведения диагностических работ в ходе оценивания достижения обучающимися результатов обучения по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам.

6.2. Разработка компонентов УМК осуществляется на основе следующих принципов:

- соответствие ФГОС в требованиях к знаниям, умениям, практическому опыту;
- четкая структуризация (модульность) учебного материала;
- логичность и последовательность изложения учебного материала;
- полнота и достоверность информации;
- определение компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в процессе изучения дисциплины;
- современность и соответствие научным достижениям в профильной для дисциплины отрасли;
- соответствие учебному плану и ФГОС объема часов (зачетных единиц), отведенных на изучение дисциплины;
- доступность компонентов УМК для обучающихся и педагогических работников;
- своевременная обновляемость компонентов УМК.

6.3. Разрабатываемая педагогическими работниками нормативная, учебно-методическая документация должна соответствовать требованиям нормативных правовых актов РФ, и методическим рекомендациям, разрабатываемым в установленном порядке.

6.4. Педагогические работники обязаны своевременно вести записи в журнале учебных занятий учебных групп по преподаваемой учебной дисциплине (профессиональному модулю), учебному предмету.

После проведения учебного занятия в журнале учебных занятий учебных групп должна быть записана тема проведенного учебного занятия и выставлены оценки обучающимся за занятие.

При проведении контрольной работы (письменного опроса) оценки могут быть выставлены не позднее следующего дня после проведенного учебного занятия.

После проведения последнего занятия в семестре в журнале учебных занятий учебной группы должны быть выставлены итоговые оценки обучающимся за семестр обучения не позднее дня начала экзаменационной сессии.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Колледж несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.