



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Юридический адрес: 109029, г. Москва, ул. Нижегородская, д. 32, строение 1 б,
ОГРН 1237700682460, ИНН 501202892983

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПО «МКСЭИТ»



_____ А.Б. Ярошук

«21» октября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ
**В АНПО «МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОЦИАЛЬНО-
ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

Москва 2023 г.

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Московский колледж социально-экономических и информационных технологий» (АНПОО «МКСЭиИТ») (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

- Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"

- Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992г. №2300-1;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Устава АНПОО «МКСЭиИТ», локальных нормативных актов образовательной организации.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

1.4. Образовательная организация обеспечивает заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательной программой, условиями договора и федеральным государственным образовательным стандартом.

1.5. Платные образовательные услуги могут оказываться только с согласия заказчика (обучающегося). Отказ заказчика (обучающегося) от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий, уже предоставляемых ему образовательной организацией образовательных услуг.

1.6. В договоре об оказании платных образовательных услуг (договоре об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, далее – договор об обучении) указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

1.7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора об обучении не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.8. В образовательной организации может быть снижена стоимость платных образовательных услуг по договору об обучении с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются в каждом конкретном случае локальным нормативным актом и доводятся до сведения Заказчика и (или) Обучающегося.

2 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

2.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

2.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказания платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

2.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора об обучении и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены образовательной организацией. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказания платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

2.4. Если образовательная организация нарушила сроки оказания платных образовательных услуг, либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить образовательной организации новый срок, в течение которого образовательная организация должна приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от образовательной организации возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

2.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

2.6. Принятие Заказчиком и (или) Обучающимся предоставленных услуг за учебный период в целом или за освоение зачетных единиц трудоемкости, входящих в соответствующую образовательную программу, подтверждается заказом (оплатой) следующего учебного периода (пакета зачетных единиц трудоемкости) и (или) фактом получения документа, подтверждающего степень освоения Обучающимся образовательной программы.

2.7. Заказчик и (или) Обучающийся обязаны своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги в размере и порядке, указанные в договоре об обучении и локальных нормативных актах Исполнителя, размещенных на сайте Исполнителя, а также своевременно (не позже истечения срока платежного периода) предоставлять по требованию Исполнителя документы, подтверждающие такую оплату.

2.8. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы;
- установление нарушения порядка приема в образовательной организации, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

3.1. Образовательная организация до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Договор об обучении заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование образовательной организации;
- место нахождения образовательной организации;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя образовательной организации и/или заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя образовательной организации и/или заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу Обучающегося, не являющегося Заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность образовательной организации, Заказчика и Обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы;
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг образовательной организацией.

3.3. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее поступающие) и обучающихся или снижают уровень представления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.

3.4. Сведения, указанные в договоре об обучении, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на дату заключения договора.

3.5. Ответственность образовательной организации и Обучающегося определяется в Договоре об обучении.

4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Стоимость оплаты за учебный период утверждается ежегодным приказом директора образовательной организации. Стоимость оплаты за семестр устанавливается на основании утвержденной полной стоимости оплаты за обучение с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год.

4.2. В стоимость обучения по образовательной программе не входят затраты Заказчика и (или) Обучающегося по освоению дополнительных образовательных программ, не входящих в состав образовательной программы по договору, по проезду к месту проведения процедуры итоговой аттестации и обратно, а также затраты по проживанию в месте проведения итоговой аттестации.

4.3. Все утвержденные размеры стоимости обучения вносятся в базу данных специализированного модуля для формирования базы преysкурантов на соответствующий учебный период.

4.4. Оплата за обучение вносится обучающимся или его представителем наличным платежом путём внесения их в ПАО «Альфа-банк» на расчетный счёт Исполнителя, указанный в договоре, а при его изменении, на счёт, реквизиты которого размещены на сайте Исполнителя, или безналичным платежом (со счёта Заказчика) на расчётный счёт образовательной организации. Оплата за обучение, производимая наличным платежом, минуя кредитную организацию, запрещена.

4.5. Факт оплаты подтверждается соответствующим документом банка в случае, если оплата осуществляется через ПАО «Альфа-банк». При осуществлении платежа за образовательные услуги через другую кредитную организацию, выбранную Заказчиком и (или) Обучающимся, и заказ в ней банковских услуг по переводу (перечислению) денежных средств на расчётный счёт Исполнителя обязательства по оплате обучения считаются выполненными перед Исполнителем только после поступления денежных средств на расчетный счёт Исполнителя, что подтверждает исполнение банковских услуг по переводу (перечислению) денежных средств кредитной организацией, с которой Заказчик и (или) Обучающийся заключил договор о предоставлении банковских услуг.

4.6. Оплата за обучение производится обучающимся на основании сформированного в специализированном модуле платежного поручения. Каждому обучающемуся присваивается платежный код, указание которого при перечислении платежа является обязательным. На основании платежного кода, обучающегося происходит автоматическое распознавание его платежа после поступления денежных средств на расчетный счет образовательной организации.

4.7. Утвержденные преysкуранты являются основанием для зачисления распознанных платежей на оплату образовательных услуг, доступных для обучающегося в соответствии с условиями заключенного договора на обучение.

4.8. Платежные поручения, оформленные с нарушениями, могут быть не распознаны системой и помещены в отдельное хранилище для ручного распознавания. Порядок ручного распознавания платежей регулируется отдельным приказом директора образовательной организации.

5. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ЗА ОБУЧЕНИЕ

5.1. Образовательная организация предоставляет образовательные услуги исключительно на платной основе.

5.2. Образовательная организация не предоставляет льгот на оплату за обучение.

5.3. В отдельных случаях на основании решения директора образовательной организации, по письменному заявлению обучающегося, может быть определена индивидуальная величина оплаты за обучение для конкретного обучающегося или группы обучающихся в порядке, определенном в п. 5.4 настоящего Положения.

5.4. Индивидуальная величина оплаты за обучение может быть предложена исходя из расчета себестоимости затрат на обучение, в том случае, если происходит снижение объема затрат на конкретного обучающегося в связи с объективными факторами. Заявка на индивидуальную величину оплаты за обучение представляется бухгалтерией на утверждение директору образовательной организации.

5.5. Сведения по установленному на основании решения директора образовательной организации размеру индивидуальной величины оплаты за обучение вносятся в специализированный модуль базы данных.

5.6. При установлении по решению директора индивидуальной величины оплаты за обучение определяется период, на который она устанавливается.

6. СРОКИ ВНЕСЕНИЯ ОПЛАТЫ ЗА ОБУЧЕНИЕ

6.1. Основанием возникновения образовательных отношений между образовательной организацией и Обучающимся является приказ директора образовательной организации о приеме лица на обучение.

Обязательства сторон по договору об обучении возникают с момента заключения сторонами соответствующего договора.

6.2. Датой начала исполнения своих обязательств Сторонами по договору является дата заключения договора об обучении.

6.3. Оплата за обучение вносится в сроки, определенные договором об обучении.

При внесении оплаты за платёжный период полностью до начала платежного периода (предоплата) стоимость оплаты платежного периода не меняется в случае изменения в течение данного периода характеристик федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Рекомендуемый порядок внесения платы за обучение:

Для первого учебного семестра:

Заказчик и (или) Обучающийся, как правило, вносит за 1 учебный семестр:

- 100% - до начала учебного семестра;

Для других учебных семестров (кроме последнего семестра)

Заказчик и (или) Обучающийся, как правило, вносит:

40% до начала учебного семестра;

30% в течение первых 50 дней учебного семестра;

30% в течение вторых 50 дней учебного семестра.

где – 100% - полный объем оплаты за учебный семестр.

Для последнего учебного семестра:

Заказчик и (или) Обучающийся, как правило, вносит:

100% установленного объема оплаты за учебный семестр до начала последнего семестра в соответствии с календарным учебным графиком.

6.4. Иные сроки внесения платы за обучение могут устанавливаются администрацией образовательной организации на основании письменного заявления Заказчика и (или) Обучающегося. При этом в образовательной организации может быть разрешен условный перевод обучающегося на следующий семестр с указанием даты погашения задолженности по оплате за обучение за текущий семестр, но не позднее даты начала следующего учебного семестра, определенной в соответствии с календарным учебным графиком.

6.5. При несоблюдении установленных сроков внесения платы за обучение в личной студии обучающегося размещается уведомление о задолженности по оплате за обучение.

6.6. В случае сохранения задолженности более 2-х месяцев сверх установленных сроков ее ликвидации руководством, образовательной организацией рассматривается вопрос об отчислении обучающегося из образовательной организации (прекращении образовательных отношений) и отказа от исполнения договора об обучении (расторжении договора).

6.7. Выдача справки об обучении (периоде обучения) с указанием объема освоения Обучающимся образовательной программы осуществляется в объеме, соответствующем

внесенной плате за обучение.

6.8. Контроль за своевременностью и полнотой внесения средств на оплату за обучение осуществляет бухгалтерия образовательной организации.