



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Юридический адрес: 109029, г. Москва, ул. Нижегородская, д. 32, строение 16,
ОГРН 1237700682460, ИНН 501202892983

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПО «МКСЭИТ»



А.Б. Ярошук

«21» октября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА И ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ**

**В АНПО «МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОЦИАЛЬНО-
ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**



*

* Значок синего цвета обозначает, что настоящее Положение содержит нормы права для лиц с ограниченными возможностями

Москва 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих Автономной некоммерческой профессиональной организации профессионального образования «Московский колледж социально-экономических и информационных технологий» (далее - АНПОО «МКСЭиИТ») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями); требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по профессиям и специальностям СПО; Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Приказом Министерства просвещения РФ от 10.11.2020 г. № 630 «О внесении изменения в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968»; Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ № 885/390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся»; Распоряжением Министерства просвещения РФ от 01.04.2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена» (с изменениями и дополнениями); Уставом АНПОО «МКСЭиИТ».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок планирования, организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.3. Освоение основной образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, междисциплинарного курса (далее – МДК), учебной и производственной практики, профессионального модуля, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Целью промежуточной аттестации является оценка соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программы среднего профессионального образования.

1.5. Целью текущего контроля является мониторинг уровня освоения знаний, умений, формирования профессиональных и общих компетенций в рамках освоения обучающимися программ учебных дисциплин, практик, профессиональных модулей.

1.6. Промежуточная аттестация направлена на решение следующих задач:

- определение соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) для обучающихся на базе основного общего образования, требованиям профессиональных стандартов, международных стандартов Ворлдскиллс Россия;

- установление фактического уровня освоения теоретических знаний и практических умений по учебной дисциплине, МДК, практического опыта по учебной и производственной практике;

- определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, освоения вида профессиональной деятельности (основного вида деятельности);

- совершенствование методики аттестационно-педагогических измерений и определение наиболее эффективных форм и методов оценивания;

- обеспечение объективности оценки за счет привлечения к процедуре оценки независимых экспертов из числа работодателей, экспертов Ворлдскиллс Россия;

- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на всех управленческих уровнях и совершенствовании образовательной деятельности обучающихся, содержания образовательных программ.

1.7. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в следующих направлениях:

- оценка предметных результатов освоения общеобразовательных учебных дисциплин; предметом оценивания являются знания, умения обучающихся (для ФГОС СОО);

- оценка уровня освоения учебных дисциплин, МДК; предметом оценивания являются знания, умения обучающихся;

- оценка сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся; предметом оценивания являются знания, умения, практический опыт.

1.8. Основными формами проведения промежуточной аттестации в АНПОО «МКСЭиИТ» являются:

- зачет по учебной дисциплине, МДК, учебной и производственной практике;

- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, МДК, учебной и производственной практике;

- экзамен по отдельной учебной дисциплине, МДК;

- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;

- квалификационный экзамен по профессиональному модулю;

- экзамен по виду профессиональной деятельности (профессиональному модулю);

- контрольная работа по учебной дисциплине, МДК.

1.9. Формы и порядок промежуточной аттестации определяются предметными (цикловыми) комиссиями (далее – П(Ц)К) АНПОО «МКСЭиИТ», фиксируются в учебном плане специальности/профессии СПО, доводятся до сведения обучающихся.

1.10. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом специальности/профессии, разработанный в соответствии с ФГОС СПО, примерной основной образовательной программой (для ФГОС ТОП-50) и на основании предложений П(Ц)К по распределению часов учебной нагрузки в году, семестрах, по определению соотношения между теоретическими и практическими видами учебных занятий. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более 2 (Двух) недель всемерстр.

1.11. П(Ц)К определяет и согласует с работодателями форму отчетности, подтверждающую освоение обучающимися компетенций по каждому из основных видов профессиональной деятельности по специальности/профессии СПО.

1.12. Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию образовательной деятельности после сессии выносятся на обсуждение на заседание П(Ц)К, Педагогического совета АНПОО «МКСЭиИТ».

1.13. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

2.1. Текущий контроль освоения обучающимся программного материала учебных дисциплин и МДК может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль.

2.2. Входной контроль знаний обучающихся проводится в начале изучения учебных дисциплин с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения.

2.3. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения

программ учебных дисциплин, МДК, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно- воспитательного процесса.

2.4. Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля:

- контрольная работа;
- тестирование (письменное, компьютерное, на рабочем месте и т.д.);
- опрос (устный, письменный);
- выполнение и защита заданий для лабораторных и практических занятий;
- выполнение отдельных этапов и защита индивидуального учебного проекта;
- выполнение отдельных разделов и защита курсового проекта (работы);
- выполнение заданий и защита отчета по учебной и производственной практикам;
- выполнение заданий для внеаудиторной (самостоятельной) работы: подготовка рефератов, докладов, сообщений, эссе, презентаций, решение проблемных заданий, производственных ситуаций, участие в конференциях, подготовка к участию и участие в конкурсах и т.д.

Формы оперативного контроля выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, МДК, вида практики.

2.5. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению каждой темы, раздела/зачетной единицы учебной дисциплины или МДК и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала.

2.6. Данные текущего контроля используются администрацией и преподавателями АНПО «МКСЭиИТ» в целях:

- мониторинга освоения обучающимися основной образовательной программы СПО;
- обеспечения ритмичной учебной деятельности обучающихся;
- привития обучающимся умения четко организовывать свой труд;
- своевременного выявления проблем и оказания содействия обучающимся в освоении учебного материала;
- организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися;
- для совершенствования методик организации учебной деятельности обучающихся.

2.7. В ходе текущего контроля оценка знаний, умений, общих и профессиональных компетенций при освоении учебных дисциплин, МДК, комплексная оценка предметных результатов освоения дисциплин общеобразовательного учебного цикла осуществляется на основе 5-ти балльной и/или рейтинговой системы оценки с переводением рейтинговой оценки в 5-ти балльную (для выставления в журнал).

2.8. В середине каждого семестра по реализации основной образовательной программы СПО проводится комплексный анализ промежуточных результатов успеваемости обучающихся с целью обсуждения их на заседании Педагогического совета и принятия необходимых управленческих решений, а также составления прогноза результатов успеваемости на конец семестра.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. По каждой учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю, учебной и производственной практикам в каждом семестре учебным планом определена одна из форм промежуточной аттестации.

3.2. В процессе промежуточной аттестации обучающихся проводится не более 8-ми экзаменов и не более 10-ти зачетов. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

3.3. Формы контроля по учебной дисциплине, МДК в учебном плане определены в соответствии:

- со значимостью учебной дисциплины, МДК;
- завершенностью изучения дисциплины, МДК;

- завершенностью значимого раздела в учебной дисциплине, МДК.

3.4. Экзамен, зачет, дифференцированный зачет, как форма промежуточной аттестации достижений обучающихся, могут проводиться в письменной, устной форме, в форме просмотра творческих работ, выполнения практического задания, деловой игры, защиты портфолио, защиты индивидуального учебного проекта.

3.5. Комплексный экзамен проводится не более чем по двум учебным дисциплинам. Выбор учебных дисциплин для комплексного экзамена определяется наличием между ними междисциплинарных связей. При разработке оценочных материалов в экзаменационный билет включаются теоретические вопросы и практические задания по обеим учебным дисциплинам с учетом объема времени, отводимого на их освоение в учебном плане. По итогам комплексного экзамена выставляется общая оценка, которая является итоговой по каждой учебной дисциплине.

3.6. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю, экзамен по виду профессиональной деятельности (профессиональному модулю) являются формой независимой оценки образовательных результатов, проводимой с участием работодателей, внешних экспертов. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю, экзамен по виду профессиональной деятельности (профессиональному модулю) проверяют готовность обучающегося к выполнению освоенного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных ФГОС СПО по профессии/специальности или дополнительных компетенций, освоенных в рамках объема часов вариативной части основной образовательной программы СПО. Экзамен по виду профессиональной деятельности (профессиональному модулю) может проходить в форме демонстрационного экзамена.

3.7. Дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации предусматривается по отдельной учебной дисциплине или составным элементам программы профессионального модуля (МДК, практика) в следующих случаях:

- если учебная дисциплина, МДК изучаются на протяжении нескольких семестров;
- если на учебную дисциплину, МДК запланирован небольшой объем часов обязательной учебной нагрузки;
- по каждому виду и этапу практики.

3.8. Контрольная работа проводится только по учебной дисциплине, МДК, реализуемым в течение нескольких семестров, и не планируется в последнем семестре изучения.

3.9. Зачет, дифференцированный зачет и контрольная работа проводятся за счет объема времени, отводимого на проведение учебной дисциплины, МДК, практики.

3.10. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю, экзамен по виду профессиональной деятельности (профессиональному модулю) может проводиться как на заключительном этапе прохождения производственной практики соответствующего профессионального модуля, так и во время экзаменационной сессии после завершения практики.

Экзамен по виду профессиональной деятельности (профессиональному модулю) в форме демонстрационного экзамена проводится на площадке, аккредитованной, как Центр проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), по графику, утвержденному Союзом Ворлдскиллс Россия.

4. ПОДГОТОВКА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Подготовка и проведение экзамена по учебной дисциплине, МДК, комплексного экзамена:

4.1.1. Экзамен по учебной дисциплине, МДК, комплексный экзамен проводится в период экзаменационных сессий, установленных календарным графиком учебного процесса.

4.1.2. На каждую экзаменационную сессию учебная часть АНО ПО МКИТ составляет расписание экзаменов, которое утверждается Директором АНПО «МКСЭИТ» (Приложение 1). Расписание составляется с соблюдением следующих требований:

- в течение дня в учебной группе проводится только один экзамен;

- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии. Расписание доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменационной сессии.

4.1.3. К экзамену по учебной дисциплине, МДК, комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы, задания для практических занятий, внеаудиторной (самостоятельной) работы, расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости по данной дисциплине, МДК.

4.1.4. Вопрос о допуске к экзаменам обучающихся, имеющих неудовлетворительные оценки, решается на Педагогическом совете АНПО «МКСЭиИТ».

4.1.5. По учебным дисциплинам, МДК, выносимым на экзаменационную сессию, экзамены проводятся по учебному материалу, освоенному за время, прошедшее после предыдущего экзамена, но не более, чем за два семестра.

4.1.6. Содержание оценочных материалов по учебным дисциплинам и МДК профессионального учебного цикла направлено на оценку уровня освоения теоретических знаний, практических умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4.1.7. Содержание оценочных материалов по учебным дисциплинам общеобразовательного учебного цикла направлено на комплексную оценку предметных результатов освоения дисциплин общеобразовательного учебного цикла.

4.1.8. Экзаменационные материалы составляются на основе содержания рабочего программы, отражают объем проверяемых теоретических знаний, позволяют оценить уровень сформированности умений, общих и профессиональных компетенций, уровень достижения предметных результатов (для общеобразовательных дисциплин).

4.1.9. Перечень вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателем(ями) учебной дисциплины (дисциплин), МДК, обсуждается на заседаниях П(Ц)К не позднее, чем за месяц до начала сессии.

4.1.10. Количество вопросов и практических заданий в перечне должно превышать количество вопросов и практических заданий, используемых для составления экзаменационных билетов.

4.1.11. За месяц до начала экзаменационной сессии до сведения обучающихся доводятся вопросы для повторения изученного материала, составленные по программе в последовательном порядке.

4.1.12. На основе разработанного перечня вопросов и практических заданий, рекомендованных для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задания имеют равноценный характер, вопросы должны быть краткими, понятными, четко сформулированными, исключающими двойное толкование. Экзаменационные материалы могут содержать тестовые задания для различных форм тестирования.

4.1.13. Экзаменационные билеты утверждаются Заместителем директора не позднее, чем за две недели до начала сессии.

4.1.14. Число экзаменационных билетов превышает число обучающихся в экзаменуемой группе. Для параллельных групп разрабатываются отдельные варианты билетов.

4.1.15. При разработке экзаменационных материалов при необходимости преподаватель предусматривает возможность обращения обучающегося во время экзамена к персональному портфолио.

4.1.16. Задания, включенные в оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся по общепрофессиональным дисциплинам и МДК, должны носить практико-ориентированный характер, соответствовать требованиям:

- ФГОС СПО профессии/специальности;
- профессиональных стандартов;
- международных стандартов WorldSkills Russia по соответствующим компетенциям;
- отраслевых нормативных документов;
- примерной основной образовательной программы (для ФГОС ТОП-50).

К оценке уровня сформированности профессиональных и общих компетенций привлекаются в качестве внешних экспертов представители профессиональных сообществ – работодатели, преподаватели смежных дисциплин, представители экспертного сообщества WorldSkills Russia.

4.1.17. В период подготовки к экзамену по учебной дисциплине, МДК организуется проведение консультаций за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.1.18. К началу экзамена по учебной дисциплине, МДК готовятся следующие документы:

- задания для оценки сформированности знаний, умений и освоенных компетенций по учебной дисциплине, МДК и критерии их оценки;
- экзаменационные билеты для проведения экзамена по учебной дисциплине, МДК;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники и др., разрешенные к использованию на экзамене, в соответствии с перечнем, определенным П(Ц)К;
- экзаменационная ведомость (Приложение 2);
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

4.1.19. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.

4.1.20. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения администрации АНПО «МКСЭиИТ» не допускается.

4.1.21. Экзамены принимаются преподавателем/ями, который/е вел/и учебные занятия по данной учебной дисциплине, МДК в экзаменуемой группе.

4.1.22. На сдачу устного экзамена предусматривается не более 1/3 академического часа (15 мин), комплексного – не более 1/2 академического часа на каждого обучающегося; на сдачу письменного – не более трех часов на учебную группу. Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется после окончания экзамена в течение трех календарных дней, включая и день его проведения.

На проведение экзаменов, связанных с прослушиванием, просмотром учебных, творческих работ, спортивными выступлениями и т.п., предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого обучающегося.

4.1.23. При проведении устных экзаменов в группе численностью более 24-х обучающихся, группа делится на подгруппы пополам, сдающие экзамены одна после другой в один и тот же день. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться не более 5 экзаменуемых.

4.1.24. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

4.1.25. Уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка производится в соответствии с критериями оценки, указанными в оценочных материалах учебной дисциплины, МДК.

4.1.26. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

4.1.27. В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

4.1.28. Обучающимся не сдавшим экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, руководитель устанавливает индивидуальный срок сдачи экзамена.

4.1.29. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена по одной учебной дисциплине, МДК в период каждой экзаменационной сессии (повыбору обучающегося) на основании письменного заявления (Приложение 3). Заявление согласовывается с преподавателем/ями и на основании решения руководителя оформляется допуск на зачет/экзамен для повышения оценки (Приложение 4).

4.1.30. На старших курсах допускается повторная сдача не более двух экзаменов (зачетов) с целью повышения оценок. На последнем курсе допускается пересдача не позднее, чем за один месяц до начала преддипломной практики.

4.2. Подготовка и проведение квалификационного экзамена по профессиональному модулю, экзамена по виду профессиональной деятельности (профессиональному модулю).

4.2.1. К квалификационному экзамену по профессиональному модулю, экзамену по виду профессиональной деятельности (профессиональному модулю) допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по МДК и практикам, входящим в состав профессионального модуля.

4.2.2. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю, экзамен по виду профессиональной деятельности (профессиональному модулю) проводится по завершении освоения профессионального модуля, возможно проведение в период производственной практики в рамках модуля, в форме демонстрации и защиты выполненной производственной (профессиональной) задачи, на рабочих местах или в условиях, максимально приближенных к производству, в т.ч. в лабораториях и мастерских АНО ПО МКИТ.

4.2.3. В ходе квалификационного экзамена по профессиональному модулю, экзамена по виду профессиональной деятельности (профессиональному модулю) для подтверждения освоения обучающимся компетенций по каждому из видов профессиональной деятельности может быть представлено портфолио обучающегося.

Портфолио может быть многофункциональным и включать отчеты о ранее достигнутых результатах, сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы, характеристики с мест прохождения производственной практики и т.д.

4.2.4. Для проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю, экзамена по виду профессиональной деятельности (профессиональному модулю) готовится программа.

4.2.5. Критериями оценки освоения вида профессиональной деятельности и уровня сформированности общих и профессиональных компетенций разрабатываются с учетом системы оценки по стандартам WorldSkills Russia.

4.2.6. К началу квалификационного экзамена по профессиональному модулю, экзамена по виду профессиональной деятельности (профессиональному модулю) готовятся следующие документы:

- программа экзамена, включающая комплект заданий для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности; условия проведения экзамена, показатели и критерии оценки освоения вида профессиональной деятельности;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы техники и др., разрешенные к использованию на экзамене, в соответствии с перечнем, определенным П(Ц)К соответствующей специальности/профессии;
- оценочный лист по профессиональному модулю (Приложение 5);
- экзаменационная ведомость по профессиональному модулю (Приложение 6);
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

4.2.7. Программа квалификационного экзамена по профессиональному модулю, экзамена по виду профессиональной деятельности (профессиональному модулю) разрабатывается соответствующей П(Ц)К совместно с организациями (предприятиями), участвующими в проведении практики и в оценке освоения вида профессиональной деятельности, утверждается руководителем факультета.

4.2.8. В качестве независимых внешних экспертов, оценивающих успешность освоения обучающимися профессиональных компетенций, привлекаются представители работодателей, их объединений, высококвалифицированные специалисты, представители экспертного сообщества WorldSkills Russia.

4.2.9. Для проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю, экзамена по виду профессиональной деятельности (профессиональному модулю) создается экзаменационная комиссия в составе независимых внешних экспертов, представителей администрации АНПО «МКСЭИТ», преподавателей.

4.2.10. Уровень успешности освоения обучающимися вида профессиональной деятельности (профессионального модуля) оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка, полученная обучающимся во время квалификационного экзамена по профессиональному модулю, экзамена по виду профессиональной деятельности (профессиональному модулю), заносится в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе неудовлетворительная) и является итоговой по профессиональному модулю.

4.2.11. Если в ФГОС СПО по специальности в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», который включает в себя учебную и производственную практику, обучающийся получает документ (свидетельство) об уровне квалификации. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

4.2.12. В случае неявки обучающегося на квалификационный экзамен по профессиональному модулю, экзамен по виду профессиональной деятельности (профессиональному модулю) в экзаменационной ведомости делается отметка

«не явился». Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной

причине, подтвержденной соответствующим документом, руководителем назначается новый срок сдачи экзамена.

4.2.13. Экзамен по виду профессиональной деятельности (профессиональному модулю) в форме демонстрационного экзамена проводится в соответствии с утвержденной методикой организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс

Россия, утвержденной Приказом от 31.01.2019-1 Союза «Агентства развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)».

4.3. Подготовка и проведение зачета, дифференцированного зачета и контрольной работы.

4.3.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета, дифференцированного зачета и контрольной работы, ее объем разрабатываются П(Ц)К самостоятельно.

4.3.2. Зачет и дифференцированный зачет может проводиться в виде индивидуального или группового собеседования, индивидуальных устных ответов обучающихся, различных форм тестирования, просмотра творческих работ, защиты портфолио, проектов и др.

4.3.3. Оценка за дифференцированный зачет является окончательной оценкой по учебной дисциплине, МДК, за данный семестр.

5. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям, практикам или прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин являются академической задолженностью, которую обучающиеся обязаны ликвидировать.

5.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю, практикам не более двух раз в сроки, определяемые администрацией АНО ПО МКИТ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Обучающийся получает допуск на пересдачу у ответственного сотрудника, назначенного руководителем АНПОО «МКСЭиИТ» (Приложение 7).

5.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, назначаемая распоряжением руководителя. Комиссия должна состоять не менее, чем из трех человек. Экзаменационная ведомость с результатами пересдачи подписывается всеми членами комиссии и сдается в учебный отдел ее председателем не позднее, чем на следующий день после пересдачи.

5.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие академической задолженности в установленные сроки, отчисляются из АНПОО «МКСЭиИТ», как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы СПО и выполнению учебного плана. Лицам, отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому АНПОО «МКСЭиИТ» («Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся АНПОО «МКСЭиИТ».

5.6. По окончании промежуточной аттестации педагогическими работниками Колледжа проводится работа с обучающимися, имеющими академические задолженности, согласно циклограмме работы с обучающимися по ликвидации академических задолженностей (Приложение 8).

6. ОТЧЕТНОСТЬ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Отчетность по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации предоставляется по окончании семестра в Учебную часть Колледжа по соответствующим формам (Приложение 9).

Приложение 1

Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих АНПО «МКСЭиИТ»
от «___» _____ 2023 г.

На бланке АНО ПО МКИТ

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПО «МКСЭиИТ»

(подпись) (Фамилия и инициалы директора)

(дата утверждения)

Расписание промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационной сессии) в ___ семестре
202__-202__ учебного года
Группы _____

Зачеты:

№ п/п	Наименование дисциплины	ФИО преподавателя	Дата проведения	Каб.
1.				
2.				
3.				

Самостоятельная работа (подготовка к экзамену):

№ п/п	Наименование дисциплины	ФИО преподавателя	Дата проведения	Время	Каб.
1.					
2.					

Консультации:

№ п/п	Наименование дисциплины	ФИО преподавателя	Дата проведения	Время	Каб.
1.					
2.					

Экзамены:

№ п/п	Наименование дисциплины	ФИО преподавателя	Дата проведения	Время	Каб.
1.					
2.					

(Должность сотрудника, ответственного за составление расписания)

(подпись)

(Фамилия и инициалы)

Приложение 2

Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих АНПО «МКСЭиИТ»
от «___» _____ 2023 г.

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
результатов аттестации**

по учебной дисциплине/МДК _____
(наименование)

_____ группа, _____ курс
Специальность/профессия _____

(код, наименование)

Дата проведения экзамена: _____

Экзаменаторы(ы) _____
(Фамилия и инициалы)

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося	№ билета	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

Подпись экзаменатора(ов) _____

Приложение 3

Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих АНПОО «МКСЭиИТ» от «___» _____ 2023 г.

Директору АНПОО «МКСЭиИТ»

От обучающегося _____ группы

_____ (ФИО)

Заявление

Прошу Вас разрешить мне передачу экзамена/зачета/дифференцированного зачета (нужное подчеркнуть) по учебной дисциплине, МДК _____

с оценки « _____ » на более высокую оценку, с целью _____

_____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (Фамилия и инициалы)

Согласовано:

1. Начальник учебной части _____/_____

2. Преподаватель _____/_____

3. Преподаватель _____/_____

Ходатайствую по существу заявления

_____/_____
(подпись куратора) (Фамилия и инициалы куратора)

Приложение 4

Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих АНПОО «МКСЭиИТ»
от «___» _____ 2023 г.

На бланке АНПОО «МКСЭиИТ»

ДОПУСК № _____ на дифференцированный зачет/экзамен для повышения оценки

Студенту _____ гр. _

к преподавателю _____

по учебной дисциплине/МДК _____

на _____ 20__ г.

Куратор _____

Оценка _____

Подпись преподавателя _____

Преподаватель ставит оценку по дифференцированному зачету/экзамену, расписывается сдает настоящий допуск лично в учебную часть.

Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих АНПОО «МКСЭиИТ»
от «___» _____ 2023 г.

Оценочный лист экзамена (квалификационного)

по профессиональному модулю _____

(наименование)

Обучающегося _____

(Фамилия, имя, отчество)

Группа _____ курс _____ по специальности/профессии _____

(код, наименование)

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля (код и наименование МДК, практик)	Форма промежуточной аттестации	Оценки

Результаты выполнения и защиты курсовой работы (проекта) (только для специальности, в которой предусмотрено учебным планом):

Тема: _____

Оценка: _____

Итоги экзамена (квалификационного)

Коды, наименования профессиональных компетенций	Коды общих компетенций	Оценка

Результат оценки:

ВПД: _____ – **освоен/не освоен**,

(наименование вида профессиональной деятельности)

с оценкой – _____.

Председатель комиссии:

_____ (Должность)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия и инициалы)

Члены комиссии:

_____ (Должность)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия и инициалы)

_____ (Должность)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия и инициалы)

Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих АНПО «МКСЭиИТ» от «___» _____ 2023 г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
результатов аттестации по программе профессионального модуля _____

(наименование)

_____ группы, _____ курса

Специальность/профессия _____

(код, наименование)

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата проведения	№ билета	Оценка	Подписи
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					

Члены комиссии:

_____	_____	_____
(должность, наименование организации)	(подпись)	(Фамилия, имя, отчество)
_____	_____	_____
(должность, наименование организации)	(подпись)	(Фамилия, имя, отчество)
_____	_____	_____
(должность, наименование организации)	(подпись)	(Фамилия, имя, отчество)

Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих АНПО «МКСЭиИТ» от «___»_____2023 г.

На бланке АНО ПО МКИТ

ДОПУСК № _____ на дифференцированный зачет/экзамен в порядке ликвидации академической задолженности

Студенту _____ гр. _____

к преподавателю _____

по учебной дисциплине/МДК _____

на _____ 20__ г.

Куратор _____

Оценка _____

Подпись преподавателя _____

Преподаватель ставит оценку по дифференцированному зачету/экзамену, расписывается с сдает настоящий допуск лично в учебную часть.

Циклограмма работы с обучающимися по ликвидации академических задолженностей

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Примечание
1.	Составление отчета по результатам промежуточной аттестации (по учебным дисциплинам, МДК) (форма 1)	В течение двух дней после окончания промежуточной аттестации	Преподаватели	Передают ответственным сотрудникам для обобщения результатов
2.	Формирование отчета по результатам промежуточной аттестации (форма 2, 3)	В течение первой недели после окончания промежуточной аттестации	Ответственные сотрудники	Предоставляют в учебную часть для обобщения результатов по АНО ПО МКИТ
3.	Рассмотрение вопросов успеваемости на заседании П(Ц)К	Постоянно на заседаниях П(Ц)К	Председатель П(Ц)К	Определение мер по предотвращению академических задолженностей
4.	Составление графика работы с задолжниками	В течение первой недели после окончания промежуточной аттестации	Преподаватели	Утверждение графика ответственными сотрудниками
5.	Выдача допуска на передачу академической задолженности	По запросу обучающегося	Ответственные сотрудники	Оформляется запись в журнале
6.	Оформление итогов передачи академической задолженности	Согласно предоставленному графику ликвидации академической задолженности	Преподаватели	Оценка вносится в зачетную книжку и журнал учебных занятий
		Еженедельно	Ответственные сотрудники	Оценка вносится в личную карточку студента
		По итогам семестра	Ответственные сотрудники	Формируется отчет
7.	Контроль за работой с неуспевающими	Ежемесячно	Ответственные сотрудники	Осуществление контроля за ликвидацией академических задолженностей в установленные сроки

Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих АНПО «МКСЭИТ»
от «___» _____ 2023 г.

Отчетные формы

Форма 1: Отчет о результатах промежуточной аттестации по преподавателям

Код специальности	Наименование специальности	Курс	Группа	Дисциплина	ФИО преподавателя	Кол-во обучающихся	Отлично	%	Отлично и хорошо	%	Хорошо	%	удовлетворительно	%	неудовлетворительно	%	Средний балл по дисциплине	% качества
Зима 20																		
Лето 20																		

Форма 2: Отчет о результатах промежуточной аттестации по группам

Специальность	Группа	Общая численность обучающихся в группе	Кол-во обучающихся на «5»	Кол-во обучающихся на «5» и «4»	Кол-во обучающихся с одной «3»	Кол-во обучающихся в «2» или неаттестованные	% качества в группе
Всего							
Максимум							
Минимум							

Форма 3: Отчет «Динамика академических задолженностей на 20. __20__ г.» (формируется на 20-ое число каждого месяца)

№	Номер группы	ФИО студента	Дисциплина	Семестр	ФИО преподавателя	Дата передачи	Оценка